

Quillacollo, septiembre 16 de 2024
C.M.O Cite N° 905/2024

Señor:
Abg. Héctor Cartagena Chacón
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO
Presente-

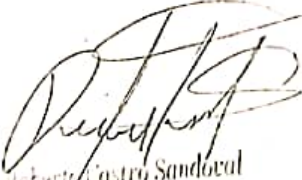
Ref.: REMISIÓN LEY AUTONOMA MUNICIPAL N° 737/2024

De nuestra mayor consideración:

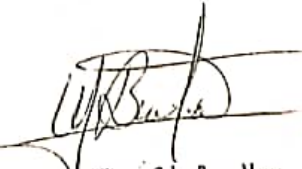
Adjunto a la presente remitimos a su Autoridad, la Ley Autónoma Municipal Nro. 737/2024 de este Órgano Deliberante, con referencia: **Remisión Presupuesto Institucional Plurinacional Ajustado, Plan Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2025; Escala Salarial, Estructura Organizacional y Planilla Presupuestaria (H.R. N° 1702/2024)**, para su cumplimiento.

Sin otro particular saludamos a Usted, con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,


Roberto Castro Sandoval
PRESIDENTE
CONCEJO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO




Lic. Williams Celso Brian Nava
PRESIDENTE
COMISION CUARTA
CONCEJO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO
C.O. Cap. S. M. C. A. I.

Cc./Arch.
Adj./L.A.M. N°737/2024



Fundado el 20 de Marzo de 1859

BOLIVIA MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PÚBLICAS

ANEXO
TECHO PRESUPUESTARIO - GESTIÓN 2025
1302 - GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO
(En Bolivianos)

| RECURSOS | 2025 |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Coparticipación Tributaria (41-113) | 129.684.835 |
| 2. Coparticipación - I.D.H. (41-119) | 536.923 |
| 3. Nivelación - I.D.H. (41-119) | 13.592.630 |
| 4. Compensación - I.D.H. (41-119) | 4.562.763 |
| 5. Transferencias TGN (Bono Mensual para Personas con Discapacidad) (41-111) | 117.101 |

| PREVISIONES IMPUTABLES AL GASTO | 2025 |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Renta Dignidad ⁽¹⁾ (41-119) | 4.238.866 |
| Fondo de Fomento a la Educación Cívica Político ⁽²⁾ (41-119) | 28.259 |
| Bono Mensual para Personas con Discapacidad ⁽³⁾ | |
| • N° Habilitados: 707 Beneficiarios | |
| • Monto Requerido: Bs2.106.500 | |
| Aporte TGN (41-111) | 117.101 |
| Aporte Local | 1.989.399 |

(1) Ley N° 3291 de 28 de noviembre de 2007
(2) Decreto Supremo N° 839 de 27 de marzo de 2018
(3) El Registro de los beneficiarios en la subprograma 250 C000 B7 "Ayuda Económica para Personas con Discapacidad"

[Firma]
Rodrigo Pérez Arco
INSPECTOR GENERAL a.i.
Dirección General de Programación y Gestión Presupuestaria

Según las Directrices de Formulación presupuestaria gestión 2025, aprobado mediante Resolución Bi Ministerial N° 081 de fecha 23 de julio de 2024, RESUELVEN "Artículo Primero - Aprobar las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2025, que en su anexo forma parte integrante de la presente Resolución Bi-Ministerial. Artículo Segundo. - las Directrices aprobadas en el Artículo precedente, son de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del Sector Público"

En su art. 17 de las Directrices de Formulación Presupuestaria "(Estimación de Recursos), Para la estimación de recursos específicos por concepto de venta de bienes y servicios, tasas, patentes, tarifas y otros en el marco de la normativa vigente, las entidades del sector público deben sustentar sus proyecciones en las memorias de cálculo".

PROGRAMACIÓN DE RECURSOS

Al respecto el Ejecutivo Municipal según nota con CITE: GAMQ/SMAF/DRE/WFA/NOT/996/24 de fecha 05 de julio de 2024, elaborado por el Lic. Willy S. Flores Ajuacho DIRECTOR DE RECAUDACIONES dirigido al Lic. Efraín Alcocer Bustamante SECRETARIO MUNICIPAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, con Ref.: "REMISION DE PROYECCION DE RECURSOS PROPIOS GESTION 2025". El citado informe indica:(...)

"remito a su autoridad, la proyección de Recursos Propios a recaudar en la gestión 2025, para lo cual se presenta el comportamiento de la Ejecución del Presupuesto programado de las gestiones 2021,2022 y 2023, en la cual se observar que en dichas gestiones la Ejecución de Recursos Propios llego a un promedio máximo de 66.51%; por consiguiente, en base a este comportamiento de Recaudación, se sugiere considerar el presente presupuesto proyectado."(...)

Asimismo, adjuntan una Matriz de Proyección de Recursos POA 2025, firmado por todas las Unidades Recaudadoras del G.A.M.Q.

- a) Recursos Específicos (Propios) 20-210



Concejo Municipal

Quillacollo

Fundado el 20 de Marzo de 1859

| CÓDIGO | CONCEPTO | TOTAL PREBUDGETO |
|--------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 12.0 | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | 2.638.818,00 |
| 12.1 | Venta de Bienes de las Administraciones Públicas | 60.000,00 |
| 12.2 | Venta de Servicios de las Administraciones Públicas | 2.000.000,00 |
| 12.0 | INGRESOS TRIBUTARIOS | 82.287.879,00 |
| 13.0 | Ingresos Municipales | 82.287.879,00 |
| 13.1 | Impuesto a la Propiedad de Bienes Inmuebles | 35.000.000,00 |
| 13.2 | Impuesto a la Propiedad de Vehículos Automotores | 36.010.044,00 |
| 13.3 | Impuesto Municipal a la Transferencia de Inmuebles | 9.024.194,00 |
| 13.4 | Impuesto Municipal a la Transferencia de Vehículos Automotores | 2.073.762,00 |
| 13.5 | Otros | 170.000,00 |
| | Impuesto que paga el contribuyente sobre la venta de maíz | 308.000,00 |
| | Propiedad de Vehículos IVA | 411.221,00 |
| 14.0 | RENTAS | 0,00 |
| 14.1 | Rentas Municipales | 0,00 |
| 16.0 | TARAS, DERECHOS PATENTES Y OTROS INGRESOS | 61.609.997,00 |
| 16.1 | Tarfas | 40.753.896,00 |
| | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | 378.768,00 |
| | SERVICIOS TÉCNICOS | 6.784.078,00 |
| | SERVICIOS PÚBLICOS | 16.702.038,00 |
| | SERVICIOS DE CREACIONALES | 308.519,00 |
| | SERVICIOS BÁSICOS | 4.392.460,00 |
| | SERVICIOS DE FARMACIA | 1.006.004,00 |
| | SERVICIOS ASISTENCIALES | 11.642.186,00 |
| 16.2 | Otros | 24.056,00 |
| 16.3 | Patentes y Concesiones | 4.177.450,00 |
| 16.3.1 | Patentes Explotables | 0,00 |
| 16.3.2 | Patentes Municipales | 4.177.450,00 |
| 16.3.3 | PATENTE DE FUNCIONAMIENTO | 3.001.007,00 |
| | PATENTE A LOS ESPECTÁCULOS Y RECREACIONES PÚBL. | 47.005,00 |
| | PATENTE POR PROPAGANDA Y PUBLICIDAD | 873.628,00 |
| | PATENTE ÚNICA ANUAL | 236.049,00 |
| | PATENTE DE ESTACIONAMIENTO | 17.105,00 |
| 16.3.4 | Otros Patentes y Concesiones | 0,00 |
| 16.4 | Contribuciones por Mejoras (En efectivo) | 6.054.585,00 |
| 16.5 | Otros Ingresos | 726.166,00 |
| 16.5.1 | Multas | 0,00 |
| 16.5.2 | Intereses Penales | 5.026.389,00 |
| 16.5.3 | Otros Ingresos no Especificados | 726.166,00 |
| 16.0 | INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD | 350.134,00 |
| 16.1 | Intereses | 0,00 |
| 16.1.1 | Otros Intereses | 0,00 |
| 16.2 | Dividendos | 0,00 |
| 16.3 | Alquiler de Edificios, Tierras y Terrenos | 330.134,00 |
| 16.4 | Alquiler de Equipos de las Administraciones Públicas | 0,00 |
| | TOTAL RECURSOS ESPECÍFICOS (PROPIOS) | 326.674.698,00 |

Del cuadro precedente, extraído de los informes del Ejecutivo Municipal la proyección de Recaudación para la gestión 2025 por concepto de Recursos Específicos (Propios 20-210) se estima recaudar un importe de Bs. 136,874,598.00 (Ciento Treinta y Seis Millones Ochocientos Setenta y Cuatro Mil Quinientos Noventa y Ocho 00/100 bolivianos), esta estimación es menor a la gestión 2024 en un importe de Bs. 22,061,064.00 (Veinti Dos Millones Sesenta y Un Mil Sesenta y Cuatro 00/100 bolivianos), con el fin de cumplir la estimación de Recursos Específicos para la gestión 2025, el Ejecutivo Municipal debe realizar acciones, estrategias, planes, mecanismos de Recaudación.

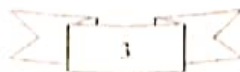
Por otra parte, presenta Convenios de Cooperación Interinstitucionales con:

- > UNITEPC
- > UNIFRANZ
- > UPAL
- > UNIVALLE

Presenta, el Contrato de Préstamo N° 045/2024 para el "Equipamiento de Maquinaria e Insumos para la Planta de Hormigón del Municipio de Quillacollo" suscrita entre el FNDR y el Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo, con la Estructura de Financiamiento:

Proyecto: "EQUIPAMIENTO DE MAQUINARIA E INSUMOS PARA LA PLANTA DE HORMIGÓN DEL MUNICIPIO DE QUILLACOLLO - GAM DE QUILLACOLLO"
PROGRAMA DE FINANCIAMIENTO RPVB
ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO (Referencial)
(En Bolivianos)

| DESCRIPCIÓN | CREDITO FNDR | APORTE LOCAL EFECTIVO | TOTAL |
|---------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| Maquinaria e Insumos | 13.445.040,72 | 4.266.142,28 | 17.711.102,00 |
| Supervisión del Proyecto | | 215.540,00 | 215.540,00 |
| Intereses y Comisiones durante la ejecución | | | |
| TOTAL | 13.445.040,72 | 4.481.682,28 | 17.926.722,00 |
| PORCENTAJE | 76,00% | 25,00% | 100% |



Teléfono-Fax: 591(4)4260096

C/14 de Septiembre entre 6 de Agosto y Pacheco

concejomunicipaldequillacollo@gmail.com

www.concejomunicipalquillacollo.com

Concejo Municipal de Quillacollo

¡Comprometidos con el Desarrollo!

Presenta, el Convenio Intergubernativo suscrito con el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba, para la ejecución del proyecto "Construcción Asfaltado Flexible Avenida Caico - Cotapachi D-6", con la Estructura de Financiamiento:

| ENTIDAD | % DE FINANCIAMIENTO | MONTO DE APORTE (Bs.) |
|-----------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE COCHABAMBA | 40 % | 6 807 702 05 |
| GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO | 60 % | 10.361 553.07 |
| TOTAL | 100 % | 17.269.255.12 |

b) Recursos TGN

ANEXO
TECHO PRESUPUESTARIO - GESTIÓN 2025
1302 - GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO
(En Bolivianos)

| RECURSOS | 2026 |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Coparticipación Tributaria (41-113) | 129.684.835 |
| 2. Coparticipación - I.D.H. (41-119) | 534.923 |
| 3. Nivelación - I.D.H. (41-119) | 13.592.630 |
| 4. Compensación - I.D.H. (41-119) | 4.562.763 |
| 5. Transferencias TGN (Bono Mensual para Personas con Discapacidad) (41-111) | 112.101 |

c) Recursos Saldo Caja y Bancos

En cumplimiento a las directrices de formulación presupuestaria gestión 2025 en su Artículo 20 (Recursos de Caja y Bancos) parágrafo I, Los recursos de Caja y Bancos, deben considerar la proyección de saldos en cuentas bancarias al 31 de diciembre de cada gestión, en función a la ejecución presupuestaria programada.

Al respecto presentan una estimación de Saldos Caja y Banco; de acuerdo a las Directrices de Formulación presupuestaria gestión 2025.

RECURSOS DE SALDO CAJA Y BANCOS

148.494.252,00

| DETALLE | 41-113 | 41-119 | 20-210 |
|---------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| CAJA Y BANCOS DE RECURSOS ESPECÍFICOS | | | 2.900.000,00 |
| CAJA Y BANCOS DE COPARTICIPACION TRIBUTARIA | 16.500.000,00 | | |
| CAJA Y BANCOS DE IDH | | 3.500.000,00 | |
| TOTALES | 16.500.000,00 | 3.500.000,00 | 2.900.000,00 |
| TOTAL RECURSOS SALDO CAJA Y BANCOS | | | 22.900.000,00 |

Con lo que se llega a una estimación de recursos para la gestión 2025 de:

| CONCEPTO | TOTAL PRESUPUESTO DE RECURSOS |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| RECURSOS ESPECÍFICOS (PROPIOS) | 136.874.598,00 |
| TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 148.494.252,00 |
| DISMINUCION OTROS ACTIVOS FINANCIEROS | 22.900.000,00 |
| TOTAL DE RECURSOS MUNICIPALES | 308.268.850,00 |

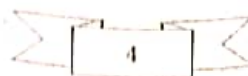
PROGRAMACION DE GASTOS

a) Gastos de Funcionamiento

La determinación de los gastos de funcionamiento debe sujetarse a la Disposición Transitoria Novena de la Ley N° 031 de 19 de julio de 2010, Marco de Autonomías y Descentralización "Andrés Ibáñez", que establece como porcentaje máximo para gastos de funcionamiento el 25% que para efectos de cálculo se aplica sobre los siguientes recursos:

- 1.- Recursos Específicos
- 2.- Coparticipación Tributaria

Para financiar los gastos de funcionamiento, solo se puede utilizar los recursos específicos y los de Coparticipación



¡Comprometidos con el Desarrollo!

Tributaria. En ningún caso se debe considerar los recursos provenientes de Activos Financieros (saldos de caja y bancos, cuentas por cobrar y anticipos financieros), por lo que, se tiene el siguiente cálculo de los gastos de funcionamiento:

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO
(Expresado en Bolivianos)

| RECURSOS GESTION | 2025 | |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| DETALLE | IMPORTE | PORCENTAJE |
| Coparticipacion Tributaria | 129.684.835 | 45,46% |
| Impuesto directos a los Hidrocarburos | 18.692.316 | 6,55% |
| Ingresos propios del municipio | 136.874.598 | 47,98% |
| TOTAL RECURSOS POA 2025 | 285.251.749 | 100,00% |
| CALCULO PRESUESTO GASTO DE FUNCIONAMIENTO SEGÚN LEY 031 Y 2296 | | |
| DETALLE | IMPORTE | PORCENTAJE |
| Coparticipacion Tributaria | 129.684.835 | 48,65% |
| Ingresos propios del municipio | 136.874.598 | 51,35% |
| TOTAL PRESUP. P/ CALCULO GASTO FUNCIONAMIENTO | 266.559.433 | 100,00% |
| LIMITE MAXIMO 25% SEGÚN LEY 2296 | 66.639.858 | 25,00% |
| PORCENTAJE APLICADO EN POA 2025 | 58.643.075 | 22,00% |
| RECURSO A SER UTILIZADO PARA FUNCIONAMIENTO | 58.643.075 | 22,00% |
| DISTRIBUCION GASTO DE FUNCIONAMIENTO | | |
| DETALLE | IMPORTE | PORCENTAJE |
| Concejo municipal | 8.796.461,29 | 15% |
| Ejecutivo municipal | 49.846.613,97 | 85% |
| TOTAL GASTO DE FUNCIONAMIENTO | 58.643.075,26 | 100% |
| DISTRIBUCION RECURSOS POA 2025 | | |
| DETALLE | IMPORTE | PORCENTAJE |
| Gasto corriente o de funcionamiento | 58.643.075 | 21% |
| Inversión | 226.608.674 | 79% |
| TOTAL | 285.251.749 | 100,00% |

Del cuadro precedente se puede evidenciar que según la Ley 031 Marco de Autonomías y Ley N° 2296 Gastos Municipales, corresponde el 25% para Gastos de Funcionamiento, al respecto el Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo determino solo considerar el 22 % para Gasto de Funcionamiento del Ejecutivo Municipal y Concejo Municipal teniendo un sobrante del 3 % que se destina a Proyecto y/o Actividades de Inversión.

Asimismo, según Resolución Municipal N° 091/2024 de fecha 10 de septiembre de 2024, en su artículo primero se prueba el presupuesto para la gestión 2025 del Concejo Municipal de Quillacollo, mismo que asciende a un importe total de Bs. 8.896.461,29 (Ocho Millones Ochocientos Noventa y Seis Mil Cuatrocientos Sesenta y Un 29/100 bolivianos) y en su artículo segundo aprobar la Escala Salarial, Estructura Organizacional y Planilla Presupuestaria, del Concejo Municipal de Quillacollo gestión 2025.

En la matriz de presupuesto de gasto por categoría programática, están consideras los gastos por Ley Obligatorios:
➤ Sistema Único de Salud Universal y Gratuito conforme a la Ley N° 1152

| DA | UE | PROGRAMA | PROYECTO (CODIGO SISIS) | ACTIVIDAD | DESCRIPCION | DESCRIPCION TECHO PRESUPUESTARIO |
|--------------|----|----------|-------------------------|-----------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| 04 | 04 | 01 | 0000 | 01 | GASTOS FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL | 8.796.461,29 |
| 04 | 04 | 14 | 0000 | 13 | EQUIPAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL | 100.000,00 |
| TOTAL | | | | | | 8.896.461,29 |

Fundado el 20 de Marzo de 1859

| DA | UE | PROG. | PROY | ACT. | DESCRIPCION | IMPORTE EN Bs. |
|--------------|----|-------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 02 | 02 | 200 | 0 | 099 | Servicios de Salud Universal y Gratuita - SUS - (UE HOSPITAL DR. BENIGNO GANCHEZ) | 7.949.138,85 |
| 02 | 05 | 200 | 0 | 099 | Servicios de Salud Universal y Gratuita - SUS - (UE CENTRO DE SALUD INTEGRAL IRONCOLLO) | 1.082.226,30 |
| 02 | 06 | 200 | 0 | 099 | Servicios de Salud Universal y Gratuita - SUS - (UE CENTRO DE SALUD INTEGRAL VILLA MARIA) | 866.787,00 |
| 02 | 07 | 200 | 0 | 099 | Servicios de Salud Universal y Gratuita - SUS - (UE CENTRO DE SALUD INTEGRAL KAUSAY) | 311.595,00 |
| 02 | 08 | 200 | 0 | 099 | Servicios de Salud Universal y Gratuita - SUS - (UE CENTRO DE SALUD VILLA ASUNCION D.3) | 813.968,00 |
| 02 | 09 | 200 | 0 | 099 | Servicios de Salud Universal y Gratuita - SUS - (UE CENTRO DE SALUD INTEGRAL EL PASO) | 666.784,00 |
| 02 | 10 | 200 | 0 | 099 | Servicios de Salud Universal y Gratuita - SUS (UE CENTRO DE SALUD INTEGRAL CALVARIO) | 1.069.962,00 |
| 02 | 11 | 200 | 0 | 099 | Servicios de Salud Universal y Gratuita - SUS - (UE CENTRO DE SALUD INTEGRAL APOTE) | 327.695,60 |
| 02 | 12 | 200 | 0 | 099 | Servicios de Salud Universal y Gratuita - SUS - (UE CENTRO DE SALUD MISICUNI) | 120.477,37 |
| TOTAL | | | | | | 13.208.534,12 |

➤ Gestión de Riesgos, en el marco de la Ley N° 602 de 14 de noviembre de 2014

| DA | UE | PROG. | PROY | ACT. | DESCRIPCION | IMPORTE EN Bs. |
|--------------|----|-------|------|------|-----------------------------------------------|-------------------|
| 01 | 01 | 310 | 0 | 001 | PREVENCIÓN, EMERGENCIAS Y DESASTRES NATURALES | 950.000,00 |
| TOTAL | | | | | | 950.000,00 |

➤ Defensa y Protección de la Niñez y Adolescencia, en el marco del Artículo 15 de la Ley N° 548.

| DA | UE | PROG. | PROY | ACT. | DESCRIPCION | IMPORTE EN Bs. |
|--------------|----|-------|------|------|--------------------------------------------------------|---------------------|
| | | 260 | | 000 | DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA | |
| 01 | 01 | 260 | 0 | 001 | Funcionamiento Defensoría de la Niñez y Adolescencia | 600.000,00 |
| 03 | 03 | 260 | 0 | 001 | Funcionamiento Defensoría de la Niñez y Adolescencia | 8.000,00 |
| 01 | 01 | 260 | 0 | 002 | APOYO CENTROS INFANTILES - SEDEGES WAYNA | 593.517,00 |
| TOTAL | | | | | | 1.201.517,00 |

- Seguridad Ciudadana en el marco del Art. 38, de la Ley N° 264 modificado por la Ley N° 836 y sus decretos reglamentarios, Recursos de Coparticipación y Nivelación del IDH, previa deducción de la Renta Dignidad.
- FELCV en el marco del Decreto Supremo N° 4012 Mínimo 10% de los Recursos asignados a Seguridad Ciudadana.

| DA | UE | PROG. | PROY | ACT. | DESCRIPCION | IMPORTE EN Bs. |
|--------------|----|-------|------|------|-----------------------------|---------------------|
| 01 | 01 | 330 | 0 | 001 | PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA | 1.050.716,00 |
| 01 | 01 | 330 | 0 | 080 | Fortalecimiento a la FELCV | 105.072,00 |
| TOTAL | | | | | | 1.155.788,00 |

➤ Políticas de Genero y Garantizar a las Mujeres una Vida Libre de Violencia, en el marco de la Ley N° 348, Decreto Supremo N° 2145 modificado por el D.S. N° 4012.

| DA | UE | PROG. | PROY | ACT. | DESCRIPCION | IMPORTE EN Bs. |
|--------------|----|-------|------|------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | | 250 | | 000 | PROMOCIÓN Y POLÍTICAS PARA GRUPOS VULNERABLES Y DE LA MUJER | |
| 01 | 01 | 250 | 0 | 003 | APOYO A LA PROMOCION DE GENERO | 59.150,00 |
| 01 | 01 | 250 | 0 | 060 | Obras actividades contra la violencia hacia la mujer | 50.000,00 |
| TOTAL | | | | | | 109.150,00 |

| DA | UE | PROG. | PROY | ACT. | DESCRIPCION | IMPORTE EN Bs. |
|--------------|----|-------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 01 | 01 | 251 | 0 | 092 | PROMOCIÓN Y POLÍTICAS PARA GRUPOS VULNERABLES DE LA MUJER - PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER | 769.587,00 |
| TOTAL | | | | | | 769.587,00 |

➤ Renta Dignidad en el marco de la Ley N° 3791 30% de los recursos de Coparticipación y nivelación del IDH.

| DA | UE | PROG. | PROY | ACT. | DESCRIPCION | IMPORTE EN Bs. |
|--------------|----|-------|------|------|----------------|---------------------|
| 01 | 01 | 250 | 0 | 000 | Renta Dignidad | 4.238.866,00 |
| TOTAL | | | | | | 4.238.866,00 |

➤ Obras Sociales, en el marco del Artículo 38 de la Ley N°1700

| DA | UE | PROG. | PROY | ACT. | DESCRIPCION | IMPORTE EN Bs. |
|--------------|----|-------|------|------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|
| | | 130 | | 000 | DESARROLLO Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | |
| 01 | 01 | 130 | 0 | 001 | MANTENIMIENTO DE PLAZAS, PARQUES Y JARDINES | 1.800.000,00 |
| 03 | 01 | 130 | 0 | 001 | MANTENIMIENTO DE PLAZAS, PARQUES Y JARDINES | 36.000,00 |
| 01 | 01 | 130 | 0 | 002 | PRESERVACIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO AMBIENTAL | 150.000,00 |
| 01 | 01 | 130 | 0 | 003 | EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE ZOONOSIS | 20.000,00 |
| 01 | 01 | 130 | 0 | 004 | FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE ZOONOSIS | 220.000,00 |
| 03 | 03 | 130 | 0 | 004 | FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE ZOONOSIS | 10.000,00 |
| 01 | 01 | 130 | 0 | 005 | RED MONICA | 184.700,00 |
| 01 | 01 | 130 | 0 | 006 | CENTRO DE MONITOREO DE CALIDAD DEL AGUA | 310.000,00 |
| 01 | 01 | 130 | 0 | 007 | MANEJO Y CONSERVACION DE AEAS PROTEGIDAS | 142.744,00 |
| 01 | 01 | 130 | 0 | 008 | CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES | 325.000,00 |
| 01 | 01 | 130 | 0 | 010 | FORTALECIMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL - ORNAMENTAL | 1.400.000,00 |
| 01 | 01 | 130 | 0 | 011 | MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE AREAS RECREATIVAS | 1.400.000,00 |
| 01 | 01 | 130 | 0 | 012 | PROGRAMA DE VERIFICACION VEHICULAR DE GASES QUILLACOLLO (PROVEGAO) | 135.300,00 |
| TOTAL | | | | | | 6.133.744,00 |

- Participación y Control Social, en el marco del Art. 41 de la Ley N° 341, destinar recursos que no sea para el pago de remuneración.

| DA | UE | PROG. | PROY | ACT. | DESCRIPCION | IMPORTE EN Bs. |
|--------------|----|-------|------|------|---------------------------------------|-------------------|
| 01 | 01 | 340 | 0 | 099 | Participación y Control Social (PyCS) | 324.212,00 |
| TOTAL | | | | | | 324.212,00 |

- Fondo de Fomento a la Educación Cívico Patriótico, en el marco del Art. 9 del D.S. N° 859, el 0.2% de los recursos de Coparticipación y nivelación del IDH.

| DA | UE | PROG. | PROY | ACT. | DESCRIPCION | IMPORTE EN Bs. |
|--------------|----|-------|------|------|---------------------------------------------------|------------------|
| 01 | 01 | 210 | 0 | 088 | Fondo de Fomento a la Educación Cívico Patriótica | 28.259,00 |
| TOTAL | | | | | | 28.259,00 |

- Sistema Asociativo Municipal, en el marco del Art. 5 de la Ley N° 540, el 4% de los recursos de Coparticipación Tributaria.

| DA | UE | PROG. | PROY | ACT. | DESCRIPCION | IMPORTE EN Bs. |
|--------------|----|-------|------|------|------------------------------|-------------------|
| 01 | 01 | 340 | 0 | 088 | Sistema Asociativo Municipal | 518.739,34 |
| TOTAL | | | | | | 518.739,34 |

- Adultos Mayores, en el marco del Numeral 39, Art. 302 de la CCPE y la Ley N° 369, destinar recursos a las Personas Adultas Mayores.

| DA | UE | PROG. | PROY | ACT. | DESCRIPCION | IMPORTE EN Bs. |
|--------------|----|-------|------|------|--------------------------------|-------------------|
| 01 | 01 | 250 | 0 | 004 | APOYO ACTIVIDADES ADULTO MAYOR | 562.344,00 |
| TOTAL | | | | | | 562.344,00 |

- Trata y Tráfico de Personas, en el marco del Art. 13 de la Ley N° 263, destinar recursos necesarios y suficientes a la Trata y Tráfico de Personas.

| DA | UE | PROG. | PROY | ACT. | DESCRIPCION | IMPORTE EN Bs. |
|--------------|----|-------|------|------|-----------------------------|------------------|
| 01 | 01 | 330 | 0 | 081 | Trata y Tráfico de personas | 50.000,00 |
| TOTAL | | | | | | 50.000,00 |

- Personas con Discapacidad, en el marco de la Ley N° 977, D.S. N° 3437, 3610 y N° 3989, Con base en la información generada por la plataforma "EUSTAQUIO-MOTO-MENDEZ", se debe asignar recursos para el pago del bono mensual para personas con discapacidad.

| DA | UE | PROG. | PROY | ACT. | DESCRIPCION | IMPORTE EN Bs. |
|--------------|----|-------|------|------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| 01 | 01 | 250 | 0 | 081 | Otras actividades en beneficio de las personas con Discapacidad | 527.500,00 |
| 01 | 01 | 250 | 0 | 089 | Ayuda Económica para Personas con Discapacidad | 2.106.500,00 |
| TOTAL | | | | | | 2.634.000,00 |



Recursos de Saldos Caja y Bancos

En cumplimiento a las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2025 en su **Artículo 20.- "Recursos de Caja y Bancos I. Los recursos de caja y bancos, deben considerar la proyección de saldos en cuentas bancarias al 31 de diciembre de cada gestión, en función a la ejecución presupuestaria programada. II. La programación de recursos de caja y bancos, deberá identificar su origen por fuente y organismo financiador de acuerdo a los Clasificadores Presupuestarios".**
 Según el informe realizado por el Lic. Leonardo Hinojosa Siles Responsable de Contabilidad del Hospital Benigno Sánchez de Quillacollo, presenta un importe de Bs. 14,744,184.00 (Catorce Millones Setecientos Cuarenta y Cuatro Mil Ciento Ochenta y Cuatro 00/100 bolivianos), como Recursos de Caja y Bancos 2024 con Fuente de Financiamiento 41-113 (Coparticipación Tributaria de Salud).

Según el Informe realizado por el Arq. Javier Carlos Guzmán Medrano DIRECTOR DE PROGRAMACION DE OPERACIONES Y SEGUIMIENTO y el Lic. José Luis Ramos López JEFE DE SEGUIMIENTO POA, presenta en su Informe, la Estimación de Recursos de Saldo Caja Bancos 2024 para el POA-2025, por un importe de Bs. 22,900,000.00 (Veinte Dos Millones Novecientos Mil 00/100 bolivianos), este importe más la estimación de salud se detalla en los siguientes cuadros tanto de Ingreso y Gasto:

PRESUPUESTO DE RECURSOS DE SALDO CAJA Y BANCOS
Por Rubro, Fuente de Financiamiento y Organismo Financiador
(Expresado en Bolivianos)

| RUBRO | DENOMINATIVO | PRESUPUESTO | Coparticipación Tributaria 41-113 | Recursos IDH 41-119 | Recursos Específicos 20-210 |
|--------|--------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 35 1 1 | DISMINUCION DE CAJA Y BANCOS | | | | |
| | Caja y Bancos de Coparticipación Tributaria | 1.755.816,00 | 1.755.816,00 | | |
| | Caja y Bancos de Coparticipación Tributaria (Salud) | 14.744.184,00 | 14.744.184,00 | | |
| | Caja y Bancos de IDH | 3.500.000,00 | | 3.500.000,00 | |
| | Caja y Bancos de Recursos Específicos | 2.900.000,00 | | | 2.900.000,00 |
| | TOTAL PRESUPUESTO DE RECURSOS DE SALDOS CAJA Y BANCOS | 22.900.000,00 | 16.500.000,00 | 3.500.000,00 | 2.900.000,00 |

PRESUPUESTO DE GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMATICA DE SALDOS CAJA BANCOS
(Expresado en Bolivianos)

| CA | VE | APERTURA PROGRAMÁTICA | | | DESCRIPCIÓN | TOTAL PRESUPUESTO | SALDOS ESTIMADOS 2024 | | |
|----|----|-----------------------|-------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------|
| | | RECLAMADA | PROYECTO (CODIGO SISMI) | ACTIVIDAD | | | Copart. Tributaria 41-113 | Recursos IDH 41-119 | Recursos Específicos 20-210 |
| 01 | 01 | 175 | 0 | 005 | CONTRAPARTE CONSTRUCCION ASFALTO FLEXIBLE AVENIDA CAJO-COTAPACHI 6 | 409.577,25 | 409.577,25 | | |
| 02 | 02 | 405 | 0 | 001 | ARGO AL DESARROLLO DEL SECTOR SALUD | 1.615.047,00 | 1.615.047,00 | | |
| 02 | 02 | 250 | 0 | 100 | SALDOS NO USADOS Y ACUMULADOS CUENTA DE SALUD INTEGRAL Y GRATITA DEL HOSPITAL DR. BENIGNO SANCHEZ | 9.794.915,00 | 9.794.915,00 | | |
| 02 | 05 | 450 | 0 | 100 | PRESTACION DE SERVICIO DE SALUD INTEGRAL (REMANENTES) [EL CENTRO DE SALUD INTEGRAL PROVICIO] | 631.055,00 | 631.055,00 | | |
| 02 | 06 | 450 | 0 | 100 | PRESTACION DE SERVICIO DE SALUD INTEGRAL (REMANENTES) [EL CENTRO DE SALUD INTEGRAL VILLAMARIN] | 761.024,00 | 761.024,00 | | |
| 02 | 07 | 450 | 0 | 100 | PRESTACION DE SERVICIO DE SALUD INTEGRAL (REMANENTES) [EL CENTRO DE SALUD INTEGRAL KANSE] | 200.218,00 | 200.218,00 | | |
| 02 | 08 | 450 | 0 | 100 | PRESTACION DE SERVICIO DE SALUD INTEGRAL (REMANENTES) [EL CENTRO DE SALUD VILLA ANIBAL SIN EL 2] | 501.941,00 | 501.941,00 | | |
| 02 | 09 | 450 | 0 | 100 | PRESTACION DE SERVICIO DE SALUD INTEGRAL (REMANENTES) [EL CENTRO DE SALUD INTEGRAL EL PASO] | 483.406,00 | 483.406,00 | | |
| 02 | 10 | 450 | 0 | 100 | PRESTACION DE SERVICIO DE SALUD INTEGRAL (REMANENTES) [EL CENTRO DE SALUD INTEGRAL JUANES] | 495.825,00 | 495.825,00 | | |
| 02 | 11 | 450 | 0 | 100 | PRESTACION DE SERVICIO DE SALUD INTEGRAL (REMANENTES) [EL CENTRO DE SALUD INTEGRAL APOTE] | 206.251,00 | 206.251,00 | | |
| 02 | 12 | 450 | 0 | 100 | PRESTACION DE SERVICIO DE SALUD INTEGRAL (REMANENTES) [EL CENTRO DE SALUD BARRIO] | 54.502,00 | 54.502,00 | | |
| 01 | 01 | 175 | 0000000000 | 000 | ESTAD. DE MAQUINARIA E INSTRUM. PARA LA PLANTA DE HERRAMIENTAS DEL MUNICIPIO DE QUILLACOLLO | 853.228,46 | 853.228,46 | | |
| 02 | 01 | 001 | 0 | 001 | PRESTACION DE SERVICIO DE SALUD INTEGRAL (REMANENTES) [EL CENTRO DE SALUD INTEGRAL EL PASO] | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | | |
| 02 | 01 | 001 | 0 | 001 | PRESTACION DE SERVICIO DE SALUD INTEGRAL (REMANENTES) [EL CENTRO DE SALUD INTEGRAL EL PASO] | 2.900.000,00 | 2.900.000,00 | | |
| | | | | | TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS (SALDO CAJA Y BANCOS) | 22.900.000,00 | 16.500.000,00 | 3.500.000,00 | 2.900.000,00 |

El presupuesto de gasto plasmado en el cuadro precedente está contemplado a las actividades de inversión recurrentes de Salud, solo a un proyecto de inversión sin tomar en cuenta el presupuesto para proyecto de continuidad y/o actividades de inversión.

Resultado del proceso de formulación presentada por el Ejecutivo Municipal para el Plan Operativo Anual gestión 2025, se cuenta con el siguiente resumen por Programas:

Fundado el 20 de Marzo de 1859

| ABERTURA PROGRAMÁTICA | | | DESCRIPCIÓN | TOTAL PRESUPUESTADO EN Bs. |
|----------------------------|------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| PROGR. | PROYECTO (CÓDIGO SINI) | ACT. | | |
| 0 | 0 | 0 | FUNCIONAMIENTO ÓRGANO EJECUTIVO | 49.846.613,97 |
| 1 | 0 | 0 | FUNCIONAMIENTO ÓRGANO DELIBERATIVO | 8.796.461,29 |
| 100 | 0 | 0 | PROMOCIÓN Y FOMENTO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | 725.000,00 |
| 110 | 0 | 0 | SANEAMIENTO BÁSICO | 7.750.000,00 |
| 120 | 0 | 0 | CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE MICHORIEGOS | 350.000,00 |
| 130 | 0 | 0 | DESARROLLO Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 6.133.744,00 |
| 140 | 0 | 0 | ASFO URBANO, MANEJO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS | 12.000.000,00 |
| 160 | 0 | 0 | SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO | 15.752.701,00 |
| 170 | 0 | 0 | INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL | 11.511.553,07 |
| 180 | 0 | 0 | GESTIÓN DE CAMINOS VECINALES | 3.750.000,00 |
| 190 | 0 | 0 | SERVICIO DE CATASTRO URBANO Y RURAL | 500.000,00 |
| 200 | 0 | 0 | GESTIÓN DE SALUD | 59.136.643,43 |
| 210 | 0 | 0 | GESTIÓN DE EDUCACIÓN | 30.519.250,00 |
| 220 | 0 | 0 | DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE | 1.791.382,70 |
| 230 | 0 | 0 | PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO | 1.041.464,00 |
| 240 | 0 | 0 | DESARROLLO Y FOMENTO AL TURISMO | 150.000,00 |
| 250 | 0 | 0 | PROMOCIÓN Y POLÍTICAS PARA GRUPOS VULNERABLES Y DE LA MUJER | 7.544.360,00 |
| 251 | 0 | 0 | PROMOCIÓN Y POLÍTICAS PARA GRUPOS VULNERABLES Y DE LA MUJER - PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER | 769.587,00 |
| 260 | 0 | 0 | DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA | 1.201.517,00 |
| 270 | 0 | 0 | VIALIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO | 1.725.000,00 |
| 280 | 0 | 0 | DEFENSA DEL CONSUMIDOR | 1.500.000,00 |
| 290 | 0 | 0 | SERVICIO DE FAENADO DE GANADO | 1.548.049,00 |
| 300 | 0 | 0 | SERVICIO DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN, CREMACIÓN Y TRASLADO DE RESTOS | 246.903,00 |
| 310 | 0 | 0 | GESTIÓN DE RIESGOS | 950.000,00 |
| 330 | 0 | 0 | SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA | 1.205.788,00 |
| 340 | 0 | 0 | FORTALECIMIENTO MUNICIPAL | 12.869.496,83 |
| 340 | 8620276900000 | 0 | EQUIP. DE MAQUINARIA E INSUMOS PARA LA PLANTA DE HORMIGÓN DEL MUNICIPIO DE QUILLACOLLO | 853.228,46 |
| 350 | 0 | 0 | FOMENTO AL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO | 450.000,00 |
| 97 | 0 | 0 | PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - ACTIVOS FINANCIEROS (Grupo 50000 y otras provisiones) | 67.036.452,56 |
| 990 | 0 | 0 | PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - ACTIVOS FINANCIEROS (Grupo 50000 y otras provisiones) | 613.654,69 |
| TOTAL PRESUPUESTO POA 2025 | | | | 308.268.850,00 |

Luego de la revisión y análisis a las Carpetas del POA 2025 remitidas por el Ejecutivo Municipal se tiene el siguiente Análisis y Recomendaciones:

1. El Ejecutivo Municipal previo al inicio de la gestión 2025, deberá contar con un Manual de Funciones acorde a su nueva escala salarial y niveles.
2. Según la Matriz de Presupuesto de Gasto por Categoría Programática existe un presupuesto, en el programa 97-0000-001 PREVISION P/ PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES DE INVERSION por un importe de Bs. 19,763,378.56 (Dieci Nueve Millones Setecientos Setenta y Tres Mil Trecientos Setenta y Ocho Mil 56/100 bolivianos), este importe no cuenta con un informe de aclaración, sobre el destino del presupuesto.
3. Revisadas las carpetas presentadas por el Ejecutivo Municipal No cuenta con Proyectos de Inversión para la gestión 2025 y el presupuesto figura en la Categoría Programática 97 PREVISION P/ PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES DE INVERSION, para cada distrito, desglosado de la siguiente manera:



Concejo Municipal
Quillacollo

Fundado el 20 de Marzo de 1859

| UE | PROG. | PROY. | ACT. | DESCRIPCION | IMPORTE EN Bs. |
|-------|-------|-------|------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| 01 | 01 | 007 | 0 | 003 PREVISION P/ PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES DE INVERSION D-1 | 6.000.000,00 |
| 01 | 01 | 007 | 0 | 004 PREVISION P/ PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES DE INVERSION D-2 | 6.000.000,00 |
| 01 | 01 | 007 | 0 | 005 PREVISION P/ PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES DE INVERSION D-3 | 6.000.000,00 |
| 01 | 01 | 007 | 0 | 006 PREVISION P/ PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES DE INVERSION D-4 | 6.000.000,00 |
| 01 | 01 | 007 | 0 | 007 PREVISION P/ PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES DE INVERSION D-5 | 6.000.000,00 |
| 01 | 01 | 007 | 0 | 008 PREVISION P/ PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES DE INVERSION D-6 | 1.278.074,00 |
| 01 | 01 | 007 | 0 | 008 PREVISION P/ PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES DE INVERSION D-7 | 4.000.000,00 |
| 01 | 01 | 007 | 0 | 010 PREVISION P/ PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES DE INVERSION D-8 | 6.000.000,00 |
| 01 | 01 | 007 | 0 | 011 PREVISION P/ PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES DE INVERSION D-9 | 3.000.000,00 |
| 01 | 01 | 007 | 0 | 012 PREVISION P/ PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES DE INVERSION D-10 | 3.000.000,00 |
| TOTAL | | | | | 47.278.074,00 |

Del cuadro precedente, se establece que para el inicio de la gestión 2025, el Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo No contara con Proyectos de Inversión Pública, lo que generara dificultad de cumplir metas en Inversión Pública, ocasionando un incumplimiento a lo establecido en el REGLAMENTO BASICO DE OPERACIONES DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PUBLICA.

En las carpetas del POA gestión 2025, no existe priorización para proyectos de continuidad, lo que hace presumir que no se realizó un análisis a los proyectos en ejecución de la presente gestión y que requieren su continuidad en la gestión 2025, incumpliendo lo establecido en el Art. 22 (Programación de Gastos), Art. 23 (Priorización de Proyectos de Inversión Pública Anual) de las Directrices de Formulación Presupuestaria gestión 2025 y al Reglamento Básico de Operaciones del Sistema de Información Sobre Inversiones (SISIN). En ese sentido, el Ejecutivo Municipal deberá remitir a este Órgano Legislativo en los 10 primeros días de la gestión 2025 la lista a detalle de Proyectos de Continuidad que requerirán presupuesto y recursos para su ejecución.

4. Revisadas las carpetas del POA 2025, adjuntan 2 Actas en copia simple de la 1ra y 2da Cumbre de Formulación de PLAN OPERATIVO ANUAL 2025, sin el detalle de Proyectos priorizados por distrito, por lo que el Ejecutivo Municipal a inicio de la gestión 2025 deben remitir a este Ente Fiscalizador los proyectos a ser creados para Modificación Presupuestaria con sus Actas Respectivas de Aprobación de sus Proyectos Priorizados, debidamente firmados por el Control Social y los beneficiarios, con el objeto de evitar conflictos sociales, retardación y/o paralización en el inicio del proceso de contratación, en cumplimiento a la R.M. N° 115.
5. De la revisión de la documentación remitida a este Órgano fiscalizador concerniente al Programa de Provisión de Alimentación Complementaria Escolar, se puede verificar que la asignación un presupuesto de Bs. 20.976.000.00 (Veinte Millones Novecientos Setenta y Sies Mil 00/100 bolivianos) para la Gestión 2025, este importe no cuenta con un informe sobre la asignación del presupuesto para la gestión 2025 y por ende no aclara la fecha de publicación del inicio del proceso de contratación, no se adjunta el Acta de la Comisión del Programa Alimentación Complementaria (CEPAC) para respaldar el presupuesto que se le asigne en el POA 2025, por lo que la Máxima Autoridad Ejecutiva deberá prever la distribución de la Alimentación Complementaria Escolar desde el primer día de clases para la gestión 2025, garantizando la totalidad de días considerados en el ciclo escolar para la gestión 2025, cumpliendo con lo establecido en la Ley N° 622 (De Alimentación Escolar en el Marco de la Soberanía Alimentaria y Economía Plural) y su decreto reglamentario, asimismo deberá de considerar las normas legales para dicha adquisición.
6. En la matriz de gasto en el Programa 290-0000-001 Funcionamiento Matadero Municipal, No cuenta con un informe para el cierre del matadero antiguo y asimismo No cuenta con presupuesto para Equipamiento del nuevo Matadero.
7. En carpetas del POA para la gestión 2025 remitidas por el Ejecutivo Municipal No existe un plan de Mitigación para el Tratamiento y Disposición final de Residuos Sólidos Municipales y Cierre Técnico Sanitario.
8. En cumplimiento el parágrafo I del art. 23 Numeral 1 Ley N° 264 aprobar los planes, programas y proyectos de prevención en materia de Seguridad Ciudadana, en sujeción al Plan Nacional de Seguridad Ciudadana. Al respecto No existe la constancia y/o Acta del Consejo de Seguridad Ciudadana que apruebe el presupuesto presentado Por lo que la Máxima Autoridad Ejecutiva para la utilización de recursos concernientes a la Ley N° 264 deberá remitir a este órgano legislativo el Plan de Seguridad Ciudadana para la gestión 2025 debidamente

aprobado y su Acta de Conformación del Consejo de Seguridad Ciudadana

9. Con relación a la Escala Salarial, Planilla Presupuestaria y Organigrama para la gestión 2025 no existe un informe por la Dirección de Recursos Humanos, en el marco de los criterios y lineamientos de política salarial, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes (Parágrafo III, Art. 113 de la Ley N° 031)
10. En la Matriz de Presupuesto de Gasto por Categoría Programática adjunto a las carpetas del POA 2025, es importante hacer mención que los respaldos para cada actividad de inversión, en algunos casos no presentan y/o no cuentan con las firmas autorizadas, asimismo los importes no son congruentes, por otra parte, en el tema de los consultores de línea no presentan sus perfiles de términos de referencia, conforme a su necesidad.
11. Hacer mención que en la Matriz de Presupuesto de Gasto por Categoría Programática no se evidencia la inscripción de presupuesto, sobre la deuda posible de deuda flotante, considerando los lineamientos específicos para la formulación del presupuesto del Gasto Corriente, Servicios de la Deuda Pública, Transferencias, Gasto de Capital e Inversión Pública, de acuerdo al Anexo VI "FORMULACION PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES AUTONOMAS", según las competencias establecidas en la normativa vigente.
12. La aprobación del POA 2025 mediante la presente Ley Municipal, no constituye una aprobación para el gasto, por lo que la Máxima Autoridad Ejecutiva Municipal es responsable de todos los procesos de contratación de acuerdo al D.S. 0181 Art. 32, por lo que el Concejo Municipal de Quillacollo deslinda cualquier responsabilidad de ejecución en las modalidades de Contratación Menor, Apoyo Nacional a la Producción y Empleo, Contratación por Excepción y Contratación Directa y aquellos cuyos montos menores a Bs. 1000,000.00

Fundamentos Legales:

Que, el Art. 235 en sus numerales 1 y 2, de la **Constitución Política del Estado**, establece que son obligaciones de las servidoras y los servidores públicos: "... Cumplir la Constitución y las leyes" y "... cumplir con sus responsabilidades de acuerdo con los principios de la función pública". Por otro en su Art. 283 sobre la misma norma precitada establece que "El Gobierno Autónomo Municipal está constituido por un concejo Municipal con facultad deliberativa, fiscalizadora y legislativa municipal en el ámbito de sus competencias y un órgano ejecutivo precedido por el alcalde o alcaldesa". Asimismo, en su Artículo 241 Parágrafo I. "El pueblo soberano, por medio de la sociedad civil organizada, participará en el diseño de las políticas públicas. Parágrafo II. La sociedad civil organizada ejercerá el control social a la gestión pública en todos los niveles del Estado, y a las empresas e instituciones públicas, mixtas y privadas que administren recursos fiscales. Parágrafo V. La sociedad civil se organizará para definir la estructura y composición de la participación y control social. Parágrafo VI. Las entidades del Estado generarán espacios de participación y control social por parte de la sociedad". Que el Artículo 242.- de la norma constitucional refiere "La participación y el control social implica, además de las previsiones establecidas en la Constitución y la ley: **Numeral 1** Participar en la formulación de las políticas de Estado. **Numeral 4** Generar un manejo transparente de la información y del uso de los recursos en todos los espacios de la gestión pública. **Numeral 6** Conocer y pronunciarse sobre los informes de gestión de los órganos y funciones del Estado".

Que, la Ley 031 Ley Marco de Autonomías "ANDRÉS IBÁÑEZ", en su Art. 34 señala que, dentro de las bases del régimen de Autonomías establece (Gobierno Autónomo Municipal "El Gobierno Autónomo Municipal está constituido por 1.- Un concejo Municipal, con facultad deliberativa, fiscalizadora y legislativa en el ámbito de sus competencias.") Asimismo en parágrafo II del Art. 114 establece que "El proceso presupuestario en las entidades territoriales autónomas está sujeto a las disposiciones legales, las directrices y el clasificador presupuestario, emitidos por el nivel central del Estado, los mismos que incluirán categorías de género para asegurar la eliminación de las brechas y desigualdades, cuando corresponda. En su par. IV Las entidades territoriales autónomas elaborarán el presupuesto institucional considerando la integralidad y articulación de los procesos de planificación, programación, inversión y presupuesto, incorporando los mecanismos de participación y control social, en el marco de la transparencia fiscal y equidad de género". Por otro en su parágrafo VI de la misma base legal estipula que "La ejecución presupuestaria de recursos y gastos, su registro oportuno, es de responsabilidad de la máxima autoridad ejecutiva de cada gobierno autónomo". Que el parágrafo IX num. 1 inc. c) Los Gobiernos Autónomos Municipales deberán presentar sus presupuestos institucionales aprobados por el concejo municipal y con el pronunciamiento de la instancia de participación y control social correspondiente.

Que el Artículo 138, Del cuerpo legal precitado refiere (De la Participación Social). "La normativa de los gobiernos autónomos debe garantizar la participación y el control social, sin discriminación de orden social, económico, político u otros, de



Fundado el 20 de Marzo de 1859

conformidad a las Previsiones de la ley correspondiente."

"II. La participación social se aplica a la elaboración de políticas públicas, como a la planificación, seguimiento y evaluación, mediante mecanismos establecidos y los que desarrollen los gobiernos autónomos en el marco de la ley."

Que, el parágrafo I del Art. 23 de Ley N° 777 SPIE establece, que: *Los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el Artículo 4 de la presente Ley, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente*

Que, la Ley N° 2042 de Administración Presupuestaria, establece que: *las normas generales a las que se debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año.*

Que, el Art. 13 de La Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, establece que: *la correcta ejecución de los recursos públicos es responsabilidad del principal ejecutivo de la entidad, a cuyo efecto debe cumplir las normas legales en actual vigencia.*

Que, el parágrafo I del Art. 6 de la Ley 482 Ley de Gobiernos Autónomos Municipales establece que: *I. El Presupuesto Municipal se elaborará bajo los principios de coordinación y sostenibilidad, entre otros, y está conformado por el Presupuesto del Órgano Ejecutivo y el Presupuesto del Concejo Municipal. Asimismo en su numeral 4 y 14 del Art. 16 establece que: El Concejo Municipal tiene las siguientes atribuciones.*

4.- En el ámbito de sus facultades y competencias, dictar Leyes Municipales y Resoluciones, interpretarlas, derogarlas, abrogarlas y modificarlas

14.- Aprobar dentro de los quince (15) días hábiles de su presentación, el Programa Operativo Anual, Presupuesto Municipal y sus reformulados, presentados por la Alcaldesa o el Alcalde en base al Plan de Desarrollo Municipal. En caso de no ser aprobado por el Concejo Municipal en el plazo señalado, se darán por aprobados.

Que, los Arts. 38 y 39 de la Ley 482 Ley de Gobiernos Autónomos establece que: *"Los Gobiernos Autónomos Municipales deberán generar instancias o espacios formales de Participación y Control Social para el pronunciamiento, al menos sobre:*

La formulación del Plan Operativo Anual y el Presupuesto Institucional y sus reformulados. Art. 39 que establece que: "Los Gobiernos Autónomos Municipales deberán presentar al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, el pronunciamiento del Control Social correspondiente, para la formulación del Plan Operativo Anual y Presupuesto."

Que la Ley N° 341 de Participación y Control Social Artículo 4. (Principios). Son principios de cumplimiento obligatorio. II. *"Principios Esenciales 4. Independencia y Autonomía. Capacidad para decidir y actuar con libertad y sin depender de un mando o autoridad. Las acciones de la Participación y Control Social no se subordinarán a ningún Órgano y/o autoridad del Estado, ni recibirá instrucciones o presiones de ningún poder fáctico, que vele por intereses particulares contrarios al interés general."*

Que, los parágrafos I y II del artículo 11 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, D.S. N° 3246, 5 de julio de 2017, Artículo 11 establece que:

"La formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones

La aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto"

Que, el artículo 6 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, R.S. N° 225558, 1 de diciembre de 2005, los principios que sustentan el Sistema de Presupuesto, además de la eficacia, eficiencia y oportunidad, establecidos en la Ley 1178, son

- a. **Equilibrio:** Para cada gestión fiscal, en cada entidad y órgano público, el monto total del presupuesto de gastos debe corresponder al monto total de recursos incluido en el Presupuesto.
- b. **Sostenibilidad:** El Presupuesto de cada entidad debe sujetarse a las posibilidades reales de su financiamiento.
- c. **Universalidad:** El presupuesto de cada entidad y órgano público debe contener todos los recursos y gastos que se estimen disponer y realizar para cada gestión fiscal.
- d. **Transparencia:** El presupuesto debe ser expresado en términos claros, y difundido tanto al interior de cada entidad como para conocimiento público.

e) **Flexibilidad:** El presupuesto puede ser objeto de ajustes o modificaciones, debiéndose sujetar los mismos a las disposiciones legales y técnicas establecidas o que se establezcan para este efecto:

Que, que el Artículo 15 de la Resolución BI Ministerial N° 081 de 23 de julio de 2024 misma que aprueba las Directrices de Formulación Presupuestaria para la Gestión 2025 establece en su Art. 15 'El POA de las entidades del sector público, se constituye en un instrumento de gestión que permite establecer las acciones de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores, para su elaboración se debe:

1. Considerar las competencias asignadas, disponibilidad financiera de recursos y el PEI, en el marco de la normativa vigente.
2. Articular sus acciones de corto plazo con las acciones de mediano plazo.

El Presupuesto Institucional Anual de las entidades del sector público, es una herramienta de programación de la gestión pública que expresa en términos monetarios la estimación de recursos que se generaran y la programación de gastos a efectuar en un periodo determinado (año), para cumplir con los objetivos, fines y metas planificadas'.

En concordancia con el Artículo 17 que estipula que: "Para la estimación de recursos específicos por concepto de venta de bienes y servicios, tasas, patentes, tarifas y otros en el marco de la normativa vigente, las entidades del sector público deben sustentar sus proyecciones en las memorias de cálculo, considerando cuando corresponda lo siguiente:

- a) Tendencia del comportamiento histórico de sus ingresos.
- b) Contratos, convenios y otros inherentes a sus competencias.
- c) Proyección de las variables macroeconómicas del Ente Rector.
- d) Comportamiento de la demanda
- e) Comportamiento por departamentos, cuando corresponda.
- f) Otros.

II La estimación de ingresos del TGN por concepto de Ingresos Tributarios, IDH, IEHD y Regalías establecidas por Ley, será efectuada por el MEFP, en coordinación con las instancias correspondientes.

II. Los importes estimados de recursos tienen carácter indicativo, por lo que su recaudación puede ser menor o mayor durante la gestión fiscal'.

Que, que el Artículo 15 de la Resolución Ministerial N° 308 de 25 de junio de 2024 misma que aprueba el Clasificador Presupuestario para la Gestión 2025 establece que: 'Los Clasificadores Presupuestarios aprobadas precedentemente son de cumplimiento obligatorio en todas las entidades del Sector Público, para la formulación, modificaciones y registro de la ejecución presupuestaria de la gestión 2025'.

Tratamiento y Aprobación de la Ley Municipal:

En base a los antecedentes y fundamentación legal descrita, las Comisiones Primera, Cuarta y Quinta del Concejo Municipal, mediante Dictamen de fecha 13 de septiembre de 2024, recomiendan aprobar la "Ley Autónoma Municipal, Aprobación Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado, POA y el Anteproyecto De Presupuesto Institucional Anual 2025; Escala Salarial, Estructura Organizacional y Planilla Presupuestaria, acompañando el proyecto de ley respectivo. En Sesión Extraordinaria de 16 de septiembre de 2024, el Concejo Municipal procede con la lectura del referido Proyecto de Ley aprobando el mismo.

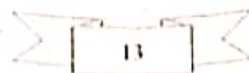
En cumplimiento del procedimiento legislativo establecido el Artículo 8 de la Ley de Municipal No. 001/2013, procede con el tratamiento del proyecto de "Ley Autónoma Municipal, Aprobación Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado, POA y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2025; Escala Salarial, Estructura Organizacional y Planilla Presupuestaria, en su estación en grande, detalle y revisión. Concluido el procedimiento, el Concejo Municipal, en ejercicio de la facultad legislativa y las competencias establecidas por la Constitución Política del Estado Plurinacional y demás leyes aplicables, aprueba la presente Ley Municipal por mayoría, en base a los fundamentos y documentación detallada precedentemente,

POR CUANTO EL ÓRGANO LEGISLATIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO EN EJERCICIO DE SU FACULTAD LEGISLATIVA Y LAS COMPETENCIAS ESTABLECIDAS POR LEY

DECRETA:

LEY AUTÓNOMA MUNICIPAL No. 737/2024

ARTICULO 1°.- APROBAR el Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2025 del



Fundado el 20 de Marzo de 1859

Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo por importe de Bs. 308,268,850.00 (Trescientos Ocho Millones Doscientos Sesenta y Ocho Mil Ochocientos Cincuenta 00/100 bolivianos), detallados conforme a los siguientes cuadros:

a) Presupuesto de Recursos

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO
PRESUPUESTO DE RECURSOS POR RUBROS, FUENTES DE FINANCIAMIENTO ORGANISMO FINANCIADOR Y ENTIDAD DE TRANSFERENCIA - GESTION 2025
(En Bolivianos)

| Rubro | CONCEPTO | ENTIDAD TRANSF | TOTAL Copart. Tributaria | | Recursos Específicos | | | REC IDH 41-119 | REC TGM 41-111 |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|--------|----------------------|--------|------------|----------------|----------------|
| | | | PRESUPUESTO | 41-113 | 20-210 | 20-220 | 20-230 | | |
| 12.0 | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | | 2.636.818,00 | 0,00 | 1.686.818,00 | 0,00 | 950.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12.1 | Venta de Bienes de las Administraciones Públicas | 0000 | 50.000,00 | | | | 50.000,00 | | |
| 12.2 | Venta de Servicios de las Administraciones Públicas | 0000 | 2.586.818,00 | | 1.686.818,00 | | 900.000,00 | | |
| 13.0 | INGRESOS TRIBUTARIOS | | 82.297.679,00 | 0,00 | 82.297.679,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13.3 | Impuestos Municipales | | 82.297.679,00 | 0,00 | 82.297.679,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13.3.1 | Impuesto a la Propiedad de Bienes Inmuebles | 0999 | 35.000.000,00 | | 35.000.000,00 | | | | |
| 13.3.3 | Impuesto a la Propiedad de Vehículos Automotores | 0999 | 36.019.644,00 | | 36.019.644,00 | | | | |
| 13.3.6 | Impuesto Municipal a la Transferencia de Inmuebles | 0999 | 6.534.193,00 | | 6.534.193,00 | | | | |
| 13.3.7 | Impuesto Municipal a la Transferencia de Inmuebles de Vehículos Automotores | 0999 | 3.973.753,00 | | 3.973.753,00 | | | | |
| 13.3.9 | Otros | 0999 | 770.089,00 | | 770.089,00 | | | | |
| | Impuesto que grava al consumo específico sobre la chufa de anala | 0999 | 358.868,00 | | 358.868,00 | | | | |
| | Propiedad de vehículos RUA | 0999 | 411.221,00 | | 411.221,00 | | | | |
| 14.0 | REGALIAS | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14.1 | Regalías Mineras | 0999 | 0,00 | | | 0,00 | | | |
| | | 0999 | | | | | | | |
| 15.0 | TASAS, DERECHOS PATENTES Y OTROS INGRESOS | | 51.609.967,00 | 0,00 | 51.609.967,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15.1 | Tasas | 0000 | 40.753.896,00 | 0,00 | 40.753.896,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | 0000 | 376.764,00 | | 376.764,00 | | | | |
| | SERVICIOS TÉCNICOS | 0000 | 5.784.979,00 | | 5.784.979,00 | | | | |
| | SERVICIOS PÚBLICOS | 0000 | 16.792.023,00 | | 16.792.023,00 | | | | |
| | SERVICIOS RECREACIONALES | 0000 | 308.510,00 | | 308.510,00 | | | | |
| | SERVICIOS BÁSICOS | 0000 | 4.392.460,00 | | 4.392.460,00 | | | | |
| | SERVICIOS DE FAJENO | 0000 | 1.556.004,00 | | 1.556.004,00 | | | | |
| | SERVICIOS ASEO URBANO | 0000 | 11.543.156,00 | | 11.543.156,00 | | | | |
| 15.2 | Derechos | 0000 | 24.056,00 | | 24.056,00 | | | | |
| 15.3 | Patentes y Concesiones | 0000 | 4.177.450,00 | 0,00 | 4.177.450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15.3.1 | Patentes Forestales | 0312 | 0,00 | | | | | | |
| 15.3.4 | Patentes Municipales | 0000 | 4.177.450,00 | 0,00 | 4.177.450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | PATENTES DE FUNCIONAMIENTO | 0000 | 3.001.667,00 | | 3.001.667,00 | | | | |
| | PATENTE A LOS ESPECTÁCULOS Y RECREACIONES PÚBL. | 0000 | 47.005,00 | | 47.005,00 | | | | |
| | PATENTE POR PROPAGANDA Y PUBLICIDAD | 0000 | 873.624,00 | | 873.624,00 | | | | |
| | PATENTE ÚNICA ANUAL | 0000 | 238.049,00 | | 238.049,00 | | | | |
| | PATENTE DE ESTACIONAMIENTO | 0000 | 17.105,00 | | 17.105,00 | | | | |
| 15.3.5 | Otros Patentes y Concesiones | 0000 | 0,00 | | 0,00 | | | | |
| 15.4 | Contribuciones por Mejoras (En efectivo) | 0000 | 0,00 | | | | | | |
| 15.9 | Otros Ingresos | 0000 | 6.654.565,00 | 0,00 | 6.654.565,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15.9.1 | Multas | 0000 | 728.166,00 | 0,00 | 728.166,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15.9.2 | Intereses Penales | 0000 | 0,00 | | | | | | |
| 15.9.9 | Otros Ingresos no Especificados | 0000 | 5.926.399,00 | 0,00 | 5.926.399,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16.0 | INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD | | 330.134,00 | 0,00 | 330.134,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16.1 | Intereses | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16.1.1 | Otros Intereses | 0000 | 0,00 | | | | | | |
| 16.2 | Canonías | 0000 | 0,00 | | | | | | |
| 16.3 | Alquiler de Edificios, Terrenos y Terrenos | 0000 | 330.134,00 | 0,00 | 330.134,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16.5 | Alquiler de Equipos de las Administraciones Públicas | 0000 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL RECURSOS ESPECÍFICOS (PROPIOS) EN Bs. | | | 136.874.698,00 | 0,00 | 135.924.598,00 | 0,00 | 950.000,00 | 0,00 | 0,00 |

b) Presupuesto de Gastos

14

¡Comprometidos con el Desarrollo!

Teléfono-Fax: 591(4) 4260096
C/14 de Septiembre entre 6 de Agosto y Pacheco
concejomunicipaldequillacollo@gmail.com
www.concejomunicipalquillacollo.com

| APERTURA PROGRAMÁTICA | | | DESCRIPCIÓN | TOTAL PRESUPUESTADO |
|-----------------------|-------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| PROGRAMA | PROYECTO (CÓDIGO SISIN) | ACTIVIDAD | | |
| 0 | 0 | 0 | FUNCIONAMIENTO ÓRGANO EJECUTIVO | 49.846.613,97 |
| 1 | 0 | 0 | FUNCIONAMIENTO ÓRGANO DELIBERATIVO | 8.796.461,29 |
| 100 | 0 | 0 | PROMOCIÓN Y FOMENTO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | 725.000,00 |
| 110 | 0 | 0 | SANEAMIENTO BÁSICO | 7.750.000,00 |
| 120 | 0 | 0 | CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE MICRORIEGOS | 350.000,00 |
| 130 | 0 | 0 | DESARROLLO Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 6.133.744,00 |
| 140 | 0 | 0 | ASEO URBANO, MANEJO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS | 12.000.000,00 |
| 160 | 0 | 0 | SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO | 15.752.701,00 |
| 170 | 0 | 0 | INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL | 11.511.553,07 |
| 180 | 0 | 0 | GESTIÓN DE CAMINOS VECINALES | 3.750.000,00 |
| 190 | 0 | 0 | SERVICIO DE CATASTRO URBANO Y RURAL | 500.000,00 |
| 200 | 0 | 0 | GESTIÓN DE SALUD | 59.136.643,43 |
| 210 | 0 | 0 | GESTIÓN DE EDUCACIÓN | 30.519.250,00 |
| 220 | 0 | 0 | DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE | 1.791.382,70 |
| 230 | 0 | 0 | PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO | 1.041.464,00 |
| 240 | 0 | 0 | DESARROLLO Y FOMENTO AL TURISMO | 150.000,00 |
| 250 | 0 | 0 | PROMOCIÓN Y POLÍTICAS PARA GRUPOS VULNERABLES Y DE LA MUJER | 7.544.360,00 |
| 251 | 0 | 0 | PROMOCIÓN Y POLÍTICAS PARA GRUPOS VULNERABLES Y DE LA MUJER - PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER | 769.587,00 |
| 260 | 0 | 0 | DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA | 1.201.517,00 |
| 270 | 0 | 0 | VALIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO | 1.725.000,00 |
| 280 | 0 | 0 | DEFENSA DEL CONSUMIDOR | 1.500.000,00 |
| 290 | 0 | 0 | SERVICIO DE FAENADO DE GANADO | 1.548.049,00 |
| 300 | 0 | 0 | SERVICIO DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN, CREMACIÓN Y TRASLADO DE RESTOS | 246.903,00 |
| 310 | 0 | 0 | GESTIÓN DE RIESGOS | 950.000,00 |
| 330 | 0 | 0 | SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA | 1.205.788,00 |
| 340 | 0 | 0 | FORTALECIMIENTO MUNICIPAL | 12.869.496,83 |
| 340 | 8620276900000 | 0 | EQUIP. DE MAQUINARIA E INSUMOS PARA LA PLANTA DE HORMIGÓN DEL MUNICIPIO DE QUILLACOLLO | 853.228,46 |
| 350 | 0 | 0 | FOMENTO AL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO | 450.000,00 |
| 97 | 0 | 0 | PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - ACTIVOS FINANCIEROS (Grupo 50000 y otras previsiones) | 67.036.452,56 |
| 990 | 0 | 0 | PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - ACTIVOS FINANCIEROS (Grupo 50000 y otras previsiones) | 613.654,69 |
| TOTAL PRESUPUESTO | | | | 308.268.850,00 |

Artículo 2°.- APROBAR el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado del Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo, bajo el siguiente detalle:

a) Plurianual de Recursos

| GRUPO | DENOMINACIÓN | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | ORGANISMO FINANCIADOR | 2025 PROG. |
|-------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------|
| 11000 | INGRESOS DE OPERACION | | | - |
| 12000 | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS | 20 | 230 | 950.000,00 |
| 12000 | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS | 20 | 210 | 1.686.818,00 |
| 13000 | INGRESOS POR IMPUESTOS | 20 | 210 | 82.297.679,00 |
| 14000 | REGALIAS | | | - |
| 15000 | TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS | 20 | 210 | 51.609.967,00 |
| 16000 | INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD | 20 | 210 | 330.134,00 |
| 17000 | CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL | | | - |
| 18000 | DONACIONES CORRIENTES | | | - |
| 19000 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 41 | 113 | 129.684.835,00 |
| 19000 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 41 | 119 | 18.692.316,00 |
| 19000 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 41 | 111 | 117.101,00 |
| 21000 | RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL | | | - |
| 35000 | DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS | 41 | 113 | 16.500.000,00 |
| 35000 | DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS | 20 | 210 | 2.900.000,00 |
| 35000 | DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS | 41 | 119 | 3.500.000,00 |
| 36000 | OBTENCION DE PRESTAMOS INTERNOS Y DE FONDOS - FIDEICOMISOS | | | - |
| 37000 | OBTENCION DE PRESTAMOS DEL EXTERIOR | | | - |
| TOTAL | | | | 308.268.850,00 |

b) Plurianual de Gastos

Fundado el 20 de Marzo de 1859

| SISIN | GRUPO | CONCEPTO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | ORGANISMO FINANCIADOR | 2023 PROG. |
|----------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | FUNCIONAMIENTO/OPERACIONES | | | |
| | 10000 | Servicios Personales | | | |
| | 10000 | Servicios Personales | 20 | 210 | 25 522 770,62 |
| | 10000 | Servicios Personales | 41 | 113 | 46 527 801,97 |
| | 20000 | Servicios No Personales | 41 | 119 | 1 394 821,88 |
| | 20000 | Servicios No Personales | 20 | 210 | 45 064 009,39 |
| | 20000 | Servicios No Personales | 20 | 230 | 790 237,08 |
| | 20000 | Servicios No Personales | 41 | 113 | 9 021 861,24 |
| | 20000 | Servicios No Personales | 41 | 119 | 3 024 999,24 |
| | 20000 | Materiales y Suministros | 20 | 210 | 29 600 225,38 |
| | 20000 | Materiales y Suministros | 20 | 230 | 159 762,92 |
| | 20000 | Materiales y Suministros | 41 | 113 | 30 774 456,64 |
| | 20000 | Materiales y Suministros | 41 | 119 | 8 815 057,88 |
| | 40000 | Activos Reales | 20 | 210 | 4 101 875,55 |
| | 40000 | Activos Reales | 41 | 113 | 9 099 688,08 |
| | 50000 | Activos Financieros | 0 | 0 | - |
| | 60000 | Servicio de la Deuda Pública y Distribución de Otros Pasivos | 41 | 113 | 613 654,69 |
| | 70000 | Transferencias | 20 | 210 | 4 137 143,59 |
| | 70000 | Transferencias | 41 | 111 | 117 101,00 |
| | 70000 | Transferencias | 41 | 113 | 8.658.190,48 |
| | 70000 | Transferencias | 41 | 119 | 3 915 018,00 |
| | 80000 | Ingresos Regalías y Tasas | 0 | 0 | - |
| | 90000 | Otros Gastos | 20 | 210 | 50 746 029,03 |
| | 90000 | Otros Gastos | 41 | 113 | 21 830 919,56 |
| | 90000 | Otros Gastos | 41 | 119 | 3 500 000,00 |
| | | INVERSION PUBLICA | | | |
| 08620276900000 | | EQUIP. DE MAQUINARIA E INSUMOS PARA LA PLANTA DE HORMIGON DEL MUNICIPIO DE QUILLACOLLO | | | 853 228,46 |
| | | TOTAL | | | 308.268.850,00 |

Artículo 3°.- APROBAR la Escala Salarial, Estructura Organizacional y Planilla Presupuestaria, del Órgano Ejecutivo Municipal y del Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo, según los siguientes cuadros:

a)

ESCALA SALARIAL EJECUTIVO GESTION 2025

(Expresado en Bolivianos)

ENTIDAD: GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO

FUENTE: 41-TRANSFERENCIAS TGN

ORG. FIN: 113- COPARTICIPACION TRIBUTARIA

| CATEGORIA | NIVEL SALARIAL | DENOMINACION DEL PUESTO | NUMERO DE ITEMS | SUELDO O HABER BASICO CON INCREMENTO | COSTO MENSUAL |
|-----------|------------------|------------------------------|-----------------|--------------------------------------|----------------------|
| SUPERIOR | 1 | Alcalde | 1 | 17.842,00 | 17.842,00 |
| | 4 | Secretarios Municipales | 8 | 11.663,00 | 93.304,00 |
| | 6 | Asesores de despacho | 3 | 9.669,00 | 29.007,00 |
| EJECUTIVO | 8 | Director B | 17 | 8.958,00 | 152.286,00 |
| | 9 | Director C | 3 | 7.866,00 | 23.598,00 |
| | 10 | Jefes de Unidad A | 5 | 7.558,00 | 37.790,00 |
| | 11 | Jefes de Unidad B | 10 | 7.142,00 | 71.420,00 |
| | 12 | Profesional A | 14 | 6.501,00 | 91.014,00 |
| OPERATIVO | 13 | Profesional B | 3 | 6.309,00 | 18.927,00 |
| | 14 | Profesional C | 16 | 6.091,00 | 97.456,00 |
| | 15 | Profesional D | 11 | 5.877,00 | 64.647,00 |
| | 17 | Profesional F | 22 | 5.576,00 | 122.672,00 |
| | 19 | Profesional H | 24 | 5.444,00 | 130.656,00 |
| | 20 | Profesional I | 14 | 5.166,00 | 72.324,00 |
| | 21 | Profesional J | 39 | 4.873,00 | 190.047,00 |
| | 22 | Técnico A | 8 | 4.761,00 | 38.088,00 |
| | 23 | Técnico B | 18 | 4.456,00 | 80.208,00 |
| | 24 | Apoyo Administrativo. A | 12 | 4.309,00 | 51.708,00 |
| | 25 | Apoyo Administrativo. B | 19 | 4.162,00 | 79.078,00 |
| | 26 | Personal Apoyo A | 2 | 4.014,00 | 8.028,00 |
| | 27 | Personal Apoyo B | 78 | 3.878,00 | 302.484,00 |
| 28 | Personal Apoyo C | 169 | 3.769,00 | 636.961,00 | |
| 29 | Personal Apoyo D | 5 | 2.705,00 | 13.525,00 | |
| | | TOTAL NUMERO DE ITEMS | 501,00 | | |
| | | TOTAL COSTO MENSUAL | | 148.589,00 | 2.423.070,00 |
| | | TOTAL COSTO ANUAL | | | 29.076.840,00 |

b)



Concejo Municipal
Quillacollo

Fundado el 20 de Marzo de 1859

ESCALA SALARIAL CONSOLIDADA CONCEJO MUNICIPAL
(Expresado en Bolivianos)

ENTIDAD: 1302 GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO
FUENTE: 41 TRANSFERENCIA T.G.N.
ORG. FIN.: 113 COPARTICIPACIÓN TRIBUTARIA

| CATEGORIA | NIVEL SALARIAL | DENOMINACIÓN | N° ITEMS | SUELDO O HABER MENSUAL | COSTO MENSUAL |
|---------------------|-----------------------|----------------------------|----------|------------------------|---------------|
| SUPERIOR | 2 | Concejales Municipales | 11 | 17.723,00 | 194.953,00 |
| | 3 | Secretario Municipal MAFIC | 1 | 12.178,00 | 12.178,00 |
| | 4 | Asesor Legal CMQ | 1 | 11.663,00 | 11.663,00 |
| EJECUTIVO | 5 | Asesores Comisiones | 8 | 11.313,00 | 90.504,00 |
| | 7 | Director A | 1 | 9.622,00 | 9.622,00 |
| | 10 | Jefe de Unidad A | 1 | 7.558,00 | 7.558,00 |
| OPERATIVO | 13 | Profesional B | 2 | 6.309,00 | 12.618,00 |
| | 16 | Profesional E | 1 | 5.844,00 | 5.844,00 |
| | 18 | Profesional G | 1 | 5.544,00 | 5.544,00 |
| | 21 | Profesional J | 2 | 4.873,00 | 9.746,00 |
| | 22 | Técnico A | 13 | 4.761,00 | 61.893,00 |
| | 25 | Apoyo Administrativo B | 1 | 4.162,00 | 4.162,00 |
| | 27 | Personal Apoyo B | 3 | 3.878,00 | 11.634,00 |
| | 28 | Personal Apoyo C | 1 | 3.769,00 | 3.769,00 |
| | 29 | Personal Apoyo D | 1 | 2.705,00 | 2.705,00 |
| | TOTAL NUMERO DE ITEMS | | | 48 | |
| TOTAL COSTO MENSUAL | | | | 111.902,00 | 444.393,00 |
| TOTAL COSTO ANUAL | | | | | 5.332.716,00 |

c) Escala Salarial Consolidada del Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo

ESCALA SALARIAL CONSOLIDADA GAMQ
GESTION 2025
(Expresado en Bolivianos)

ENTIDAD: 1302 - GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO
FUENTE: 41-TRANSFERENCIAS TGN
ORG. FIN.: 113- COPARTICIPACION TRIBUTARIA

| CATEGORIA | NIVEL | DENOMINACION DEL PUESTO | NUMERO DE ITEMS | SUELDO O HABER BASICO | COSTO MENSUAL | |
|-----------------------|-----------|----------------------------|-----------------|-----------------------|---------------|------------|
| SUPERIOR | 1 | Alcalde | 1 | 17.842,00 | 17.842,00 | |
| | 2 | Concejales Municipales | 11 | 17.723,00 | 194.953,00 | |
| | 3 | SECRETARIO MUNICIPAL MAFIC | 1 | 12.178,00 | 12.178,00 | |
| | 4 | SECRETARIO ASISTENTE | 1 | 11.663,00 | 11.663,00 | |
| Ejecutivo | 4 | ASESOR LEGAL CMQ | 1 | 11.663,00 | 11.663,00 | |
| | 5 | ASESOR DE COMISIONES CMQ | 8 | 11.313,00 | 90.504,00 | |
| | 6 | Asesores de Despacho | 3 | 9.669,00 | 29.007,00 | |
| | 7 | Director A | 1 | 9.622,00 | 9.622,00 | |
| | 8 | Director B | 17 | 8.958,00 | 152.286,00 | |
| | 9 | Director C | 3 | 7.866,00 | 23.598,00 | |
| | 10 | Jefes de Unidad A | 6 | 7.558,00 | 45.348,00 | |
| | 11 | Jefes de Unidad B | 10 | 7.142,00 | 71.420,00 | |
| | 12 | Profesional A | 14 | 6.503,00 | 91.042,00 | |
| | 13 | Profesional B | 5 | 6.309,00 | 31.545,00 | |
| | 14 | Profesional C | 16 | 6.091,00 | 97.456,00 | |
| | 15 | Profesional D | 11 | 5.877,00 | 64.647,00 | |
| | 16 | Profesional E | 3 | 5.844,00 | 17.532,00 | |
| | 17 | Profesional F | 22 | 5.576,00 | 122.672,00 | |
| | 18 | Profesional G | 1 | 5.544,00 | 5.544,00 | |
| | 19 | Profesional H | 24 | 5.444,00 | 130.656,00 | |
| | Operativo | 20 | Profesional I | 14 | 5.166,00 | 72.324,00 |
| | | 21 | Profesional J | 42 | 4.873,00 | 204.666,00 |
| | | 22 | Técnico A | 20 | 4.761,00 | 95.220,00 |
| 23 | | Técnico B | 18 | 4.456,00 | 80.208,00 | |
| 24 | | Apoyo Administrativo A | 12 | 4.309,00 | 51.708,00 | |
| 25 | | Apoyo Administrativo B | 20 | 4.162,00 | 83.240,00 | |
| 26 | | Personal Apoyo A | 2 | 4.014,00 | 8.028,00 | |
| 27 | | Personal Apoyo B | 81 | 3.878,00 | 314.118,00 | |
| 28 | | Personal Apoyo C | 170 | 3.769,00 | 640.730,00 | |
| 29 | | Personal Apoyo D | 6 | 2.705,00 | 16.230,00 | |
| TOTAL NUMERO DE ITEMS | | | 548,00 | 222.476,00 | 2.887.575,00 | |
| TOTAL COSTO MENSUAL | | | | | 84.310.900,00 | |
| TOTAL COSTO ANUAL | | | | | | |

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- El Órgano Ejecutivo Municipal queda encargado del cumplimiento, publicación y difusión de la presente Ley Autónoma Municipal.

Segunda.- De acuerdo a lo establecido por el Artículo 14 de la Ley N° 482 de Gobiernos Autónomos Municipales, la presente Ley Municipal deberá ser remitida al Servicio Estatal de Autonomías - SEA para su registro en un plazo de quince (15) días hábiles siguientes a su publicación.

Remítase la presente Ley al Órgano Ejecutivo Municipal para fines de su promulgación y publicación, conforme procedimiento de Ley.



Es dada en Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal de Quillacollo, a los 16 días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro. (16/09/2024)

[Handwritten Signature]
Roberto Castro Sandoval
SECRETARIO
CONCEJO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO

[Handwritten Signature]
Lic. Williams Celso Brun Nava
PRESIDENTE
COMISION CUARTA
CONCEJO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO
CORRAL STRA

A, 16 septiembre de 2024

POR TANTO, SE PROMULGA: En conocimiento de la Ley Autónoma Municipal N° 737/2024 de fecha 16 de septiembre de 2024, en virtud a la Ley N° 482 promulgo la citada Norma Municipal para que se tenga como Ley Municipal de cumplimiento en toda la Jurisdicción del Municipio de Quillacollo.

Es dado en el Palacio del Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo, a los dieciséis días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro (Qllo. 16/09/2024)

[Handwritten Signature]
ALCALDE
MUNICIPIO DE QUILLACOLLO

¡Comprometidos con el Desarrollo!

Teléfono-Fax: 591(4)4260096
C/14 de Septiembre entre 6 de Agosto y Pacheco
concejomunicipaldequillacollo@gmail.com
www.concejomunicipalquillacollo.com
Concejo Municipal de Quillacollo

Quillacollo, septiembre 19 de 2024
C.M.O Cite N° 915/2024

Señor:
Abg. Héctor Cartagena Chacón
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO
Presente.-

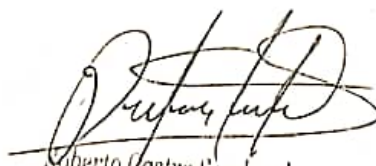
Ref.: REMISIÓN RESOLUCIÓN MUNICIPAL N° 092/2024

De nuestra mayor consideración:

Adjunto a la presente remitimos a su Autoridad, la Resolución Municipal Nro. 092/2024 de este Órgano Deliberante, con referencia: a la aprobación del Presupuesto Plurianual Plan Operativo Anual – POA y Presupuesto 2025 – Escala Salarial Consolidada, para su cumplimiento.

Sin otro particular saludamos a Usted, con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,


Roberto Castro Sandoval
PRESIDENTE
CONCEJO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO




Lic. María Teresa López Rosar
CONCEJO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO
COMUNICACIÓN

Cc./Arch.
Adj./R.M. N° 92/2024

RESOLUCIÓN MUNICIPAL N° 092/2024

VISTOS

El Dictamen de fecha 13 de septiembre de 2024 emitido por las Comisiones Primera Cuarta y Quinta del Concejo Municipal, referente a la aprobación del Presupuesto Plurianual Plan Operativo Anual - POA y Presupuesto 2025 - Escala Salarial Consolidada, Estructura Organizacional y Planilla Presupuestaria, y:

CONSIDERANDO I:

Que, el Concejo Municipal, en Sesión Extraordinaria de fecha 16 de septiembre de 2024, en el punto de Asuntos en Mesa, procede con la lectura del Dictamen de fecha 13 de septiembre de 2024 emitido por las Comisiones Primera, Cuarta y Quinta del Concejo Municipal, referente a la aprobación del Presupuesto Plurianual Plan Operativo Anual - POA y Presupuesto 2025 - Escala Salarial Consolidada, Estructura Organizacional y Planilla Presupuestaria. El citado Dictamen refiere que dentro las Recomendaciones y/o Observaciones, se tiene lo siguiente:

2.- Mediante Resolución.

1. RECOMENDAR a la M.A.E. en cumplimiento del Art. 11 inc. c) de la Ley 622 Ley de Alimentación Complementaria Escolar en el Marco de la Soberanía Alimentaria y la Economía Plural; deberá garantizar la provisión de la Alimentación Complementaria Desayuno Escolar a la totalidad de alumnos beneficiarios de la gestión escolar 2025, velando por la calidad de los alimentos y sus componentes nutritivos que debe contener cada ración de la Alimentación Complementaria Escolar, como también deberá analizar la pertinencia de las recomendaciones de la Contraloría General del Estado.
2. RECOMENDAR a la M.A.E. para la implementación del POA 2025 deberá obligatoriamente contar con el Manual de Funciones de todo el personal del Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo a fin de no incurrir en omisiones que conlleven a responsabilidad administrativa establecida en la Ley 1178.
3. RECOMENDAR a la M.A.E., cumpla con lo establecido en el Art. 4° de la Ley 2042 (Administración Presupuestaria) misma que indica: "Las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por la Ley de Presupuesto de cada año, constituyen límites máximos de gasto y su ejecución su sujetará a los procedimientos legales que en cada partida sean aplicables, (...)". Al existir diferencia en el presupuesto entre lo solicitado y la matriz de gastos, la unidad correspondiente deberá tomar en cuenta la matriz de gasto al momento de introducir el presupuesto al SIGEP.
4. RECOMENDAR a la M.A.E. en aplicación al Parágrafo II, Artículo 113 de la Ley 031, Ley Marco de Autonomías y Descentralización, debe remitir la Escala Salarial Consolidada del Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo ante el Ministerio de Economía y Finanzas, de acuerdo a la Escala Salarial del Ejecutivo y la Escala Salarial del Concejo Municipal aprobado con Resolución Municipal.
5. RECOMENDAR a la M.A.E. en aplicación a las recomendaciones del órgano rector (Contraloría General del Estado, Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba y otras instituciones), deberá prever presupuesto para el cierre del Matadero antiguo y la implementación del nuevo Matadero, como también considerar el Cierre Técnico Sanitario. El incumplimiento a esta recomendación conllevará responsabilidad acorde a la Ley N° 1178 y todo acto administrativo que genere multa o sanción es de exclusiva responsabilidad del Ejecutivo Municipal, por lo que el Concejo Municipal de Quillacollo, deslinda cualquier responsabilidad sobre cualquier sanción por incumplimiento.
6. RECOMENDAR a la M.A.E. solicitar Autorización a este Ente Deliberante para la Modificación de todo el presupuesto del programa 97-0000-00 (PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - ACTIVOS FINANCIEROS (Grupo 50000 y otras previsiones)) Bs. 67.036.452,56, precautelando el presupuesto de las diferentes OTB's de Municipio de Quillacollo y sean garantizados en la reasignación a los distritos una vez consensuado los mismos con todos los sectores sociales de los diferentes distritos, asimismo deberán contar con sus actas de asambleas con la aprobación de sus respectivos proyectos, debidamente firmados por los beneficiarios, garantizando el área de trabajo con el objeto de evitar conflictos sociales, retardación y/o paralización en el inicio del proceso de contratación.
7. RECOMENDAR a la M.A.E., INSTRUYA a todas las Unidades involucradas en la elaboración Técnica del Programa Operativo Anual para la gestión 2025, realizar los proyectos de infraestructura, en cumplimiento estricto de la Resolución Ministerial N° 115/15, del Ministerio de Planificación del Desarrollo. Cuyas carpetas deberán ser remitidas a este Órgano Deliberante.
8. RECOMENDAR a la M.A.E., programe recursos económicos para la ejecución de las obras complementarias, del programa Bolivia Cambia - Evo Cumple, en cumplimiento de los convenios suscritos entre el Gobierno Municipal de Quillacollo, con la Unidad de Proyectos Especiales (UPRE).
9. RECOMENDAR a la M. A. E., en cuanto a la contratación de Consultores Individuales de Línea, considerando el déficit en la recaudación de Recursos Propios, como antecedente de gestiones pasadas, previo a la ejecución de la partida de gasto 25220 deberá adecuar la contratación de acuerdo a la liquidez en libreta de Recursos Específicos que genere el GAMQ en la gestión 2024.

¡Comprometidos con el Desarrollo!

Fundado el 20 de Marzo de 1859

10. RECOMENDAR a la M.A.E., previo a la ejecución de las actividades de inversión 210-0000-009 ALIMENTACION COMPLEMENTARIA ESCOLAR, 330-0000-01 PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA, 330-0000-80 FORTALECIMIENTO A LA FFLCV y 251-0000-001 PROMOCION Y POLITICAS PARA GRUPOS VULNERABLES DE LA MUJER - PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER, presentar la constancia del control social, Acta de la Comisión Encargada del Programa Alimentación Complementaria, Acta del Concejo de Seguridad Ciudadana, que aprueben el presupuesto presentado por el Ejecutivo Municipal.
11. RECOMENDAR a la M.A.E. realizar las acciones administrativas, como correspondan a los responsables de la elaboración y presentación del Plan Operativo Anual gestión 2025, según el Análisis y Recomendación descritas en el punto III del presente informe.

CONSIDERANDO II:

Que, el Art. 235 en sus numerales 1 y 2, de la Constitución Política del Estado, establece que son obligaciones de las servidoras y los servidores públicos: "...Cumplir la Constitución y las leyes" y "...cumplir con sus responsabilidades de acuerdo con los principios de la función pública". Por otro en su Art. 283 sobre la misma norma precitada establece que: "El Gobierno Autónomo Municipal esta constituido por un concejo Municipal con facultad deliberativa, fiscalizadora y legislativa municipal en el ámbito de sus competencias y un órgano ejecutivo precedido por el alcaldesa o alcalde." Asimismo, en su Artículo 241. Parágrafo I. "El pueblo soberano, por medio de la sociedad civil organizada, participará en el diseño de las políticas públicas. Parágrafo II. La sociedad civil organizada ejercerá el control social a la gestión pública en todos los niveles del Estado, y a las empresas e instituciones públicas, mixtas y privadas que administren recursos fiscales. Parágrafo V. La sociedad civil se organizará para definir la estructura y composición de la participación y control social. Parágrafo VI. Las entidades del Estado generarán espacios de participación y control social por parte de la sociedad." Que el Artículo 242.- de la norma constitucional refiere "La participación y el control social implica, además de las previsiones establecidas en la Constitución y la ley: *Numeral 1* Participar en la formulación de las políticas de Estado. *Numeral 4* Generar un manejo transparente de la información y del uso de los recursos en todos los espacios de la gestión pública. *Numeral 6*. Conocer y pronunciarse sobre los informes de gestión de los órganos y funciones del Estado."

Que, la Ley 031 Ley Marco de Autonomías "ANDRÉS IBÁÑEZ", en su Art. 34 señala que, dentro de las bases del régimen de Autonomías establece (Gobierno Autónomo Municipal "El Gobierno Autónomo Municipal está constituido por I.- Un concejo Municipal, con Facultad deliberativa, Fiscalizadora y legislativa en el ámbito de sus competencias.") Asimismo en parágrafo II del Art. 114 establece que: "El proceso presupuestario en las entidades territoriales autónomas está sujeto a las disposiciones legales, las directrices y el clasificador presupuestario, emitidos por el nivel central del Estado, los mismos que incluirán categorías de género para asegurar la eliminación de las brechas y desigualdades, cuando corresponda. En su par. IV Las entidades territoriales autónomas elaborarán el presupuesto institucional considerando la integralidad y articulación de los procesos de planificación, programación, inversión y presupuesto, incorporando los mecanismos de participación y control social, en el marco de la transparencia fiscal y equidad de género." Por otro en su parágrafo VI de la misma base legal estipula que: "La ejecución presupuestaria de recursos y gastos, su registro oportuno, es de responsabilidad de la máxima autoridad ejecutiva de cada gobierno autónomo." Que el parágrafo IX núm. 1 inc. c) Los Gobiernos Autónomos Municipales deberán presentar sus presupuestos institucionales aprobados por el concejo municipal y con el pronunciamiento de la instancia de participación y control social correspondiente.

Que el Artículo 138, Del cuerpo legal precitado refiere (De la Participación Social). "I. La normativa de los gobiernos autónomos debe garantizar la participación y el control social, sin discriminación de orden social, económico, político u otros, de conformidad a las Previsiones de la ley correspondiente."

"II. La participación social se aplica a la elaboración de políticas públicas, como a la planificación, seguimiento y evaluación, mediante mecanismos establecidos y los que desarrollen los gobiernos autónomos en el marco de la ley."

Que, el parágrafo I del Art. 23 de Ley N° 777 SPIE establece que: Los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el Artículo 4 de la presente Ley, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente.

Que, la Ley N° 2042 de Administración Presupuestaria, establece que: las normas generales a las que se debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 1º de enero al 31 de diciembre de cada año.

Que, el Art. 13 de La Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, establece que: la correcta ejecución de los recursos públicos es responsabilidad del principal ejecutivo de la entidad, a cuyo efecto debe cumplir las normas legales en actual vigencia.

Que, el parágrafo I del Art. 6 de la Ley 482 Ley de Gobiernos Autónomos Municipales establece que: I. El Presupuesto Municipal se elaborará bajo los principios de coordinación y sostenibilidad, entre otros, y esta conformado por el Presupuesto del Órgano Ejecutivo y el Presupuesto del Concejo Municipal. Asimismo en su numeral 4 y 14 del Art. 16 establece que: El Concejo Municipal tiene las siguientes atribuciones:

- 4.- En el ámbito de sus facultades y competencias, dictar Leyes Municipales y Resoluciones, interpretarlas, derogarlas, abrogarlas y

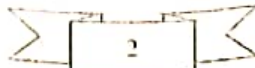
☎ Teléfono-Fax: 591(4)4260096

📍 C/14 de Septiembre entre 6 de Agosto y Pacheco

✉ concejomunicipaldequillacollo@gmail.com

🌐 www.concejomunicipalquillacollo.com

📍 Concejo Municipal de Quillacollo



¡Comprometidos con el Desarrollo!

modificarlas.

14. Aprobar dentro de los quince (15) días hábiles de su presentación, el Programa Operativo Anual, Presupuesto Municipal y sus reformulados, presentados por la Alcaldesa o el Alcalde en base al Plan de Desarrollo Municipal. En caso de no ser aprobado por el Concejo Municipal en el plazo señalado, se darán por aprobados.

Que, los Arts. 38 y 39 de la Ley 482 Ley de Gobiernos Autónomos establece que: "Los Gobiernos Autónomos Municipales deberán generar instancias o espacios formales de Participación y Control Social para el pronunciamiento, al menos sobre:

La formulación del Plan Operativo Anual y el Presupuesto Institucional y sus reformulados. Art. 39 que establece que: "Los Gobiernos Autonomos Municipales deberán presentar al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, el pronunciamiento del Control Social correspondiente, para la formulación del Plan Operativo Anual y Presupuesto."

Que la Ley N° 341 de Participación y Control Social Artículo 4. (Principios). Son principios de cumplimiento obligatorio. II. "Principios Esenciales 4. Independencia y Autonomía. Capacidad para decidir y actuar con libertad y sin depender de un mando o autoridad. Las acciones de la Participación y Control Social no se subordinarán a ningún Órgano y/o autoridad del Estado, ni recibirá instrucciones o presiones de ningún poder fáctico, que vele por intereses particulares contrarios al interés general."

Que, los parágrafos 1 y 11 del artículo 11 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, D.S. N° 3246, 5 de julio de 2017, Artículo 11 establece que:

"La formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones.

La aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto."

Que, el artículo 6 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, R.S. N° 225558, 1 de diciembre de 2005, los principios que sustentan el Sistema de Presupuesto, además de la eficacia, eficiencia y oportunidad, establecidos en la Ley 1178, son:

- Equilibrio: Para cada gestión fiscal, en cada entidad y órgano público, el monto total del presupuesto de gastos debe corresponder al monto total de recursos incluido en el Presupuesto.
- Sostenibilidad: El Presupuesto de cada entidad debe sujetarse a las posibilidades reales de su financiamiento.
- Universalidad: El presupuesto de cada entidad y órgano público debe contener todos los recursos y gastos que se estimen disponer y realizar para cada gestión fiscal.
- Transparencia: El presupuesto debe ser expresado en términos claros, y difundido tanto al interior de cada entidad como para conocimiento público.
- Flexibilidad: El presupuesto puede ser objeto de ajustes o modificaciones, debiéndose sujetar los mismos a las disposiciones legales y técnicas establecidas o que se establezcan para este efecto.:

Que, que el Artículo 15 de la Resolución Bi Ministerial N° 081 de 23 de julio de 2024 misma que aprueba las Directrices de Formulación Presupuestaria para la Gestión 2025 establece en su Art. 15 "El POA de las entidades del sector público, se constituye en un instrumento de gestión que permite establecer las acciones de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores; para su elaboración se debe:

- Considerar las competencias asignadas, disponibilidad financiera de recursos y el PEI, en el marco de la normativa vigente.
- Articular sus acciones de corto plazo con las acciones de mediano plazo.

El Presupuesto Institucional Anual de las entidades del sector público, es una herramienta de programación de la gestión pública que expresa en términos monetarios la estimación de recursos que se generaran y la programación de gastos a efectuar en un periodo determinado (1 año), para cumplir con los objetivos, fines y metas planificadas".

En concordancia con el Artículo 17 que estipula que: "Para la estimación de recursos específicos por concepto de venta de bienes y servicios, tasas, patentes, tarifas y otros en el marco de la normativa vigente, las entidades del sector público deben sustentar sus proyecciones en las memorias de cálculo, considerando cuando corresponda lo siguiente:

- Tendencia del comportamiento histórico de sus ingresos.
- Contratos, convenios y otros inherentes a sus competencias.
- Proyección de las variables macroeconómicas del Ente Rector.
- Comportamiento de la demanda.
- Comportamiento por departamentos, cuando corresponda.
- Otros.

II. La estimación de ingresos del TGN por concepto de Ingresos Tributarios, IDH, IEHD y Regalías establecidas por Ley, será efectuada por el MEF, en coordinación con las instancias correspondientes.

I. Los importes estimados de recursos tienen carácter indicativo, por lo que su recaudación puede ser menor o mayor durante la gestión fiscal".

Que, que el Artículo 15 de la Resolución Ministerial N° 308 de 25 de junio de 2024 misma que aprueba el Clasificador Presupuestario para la Gestión 2025 establece que: "Los Clasificadores Presupuestarios aprobadas

Teléfono-Fax: 591(4) 4260096

C/14 de Septiembre entre 6 de Agosto y Pacheco

concejomunicipaldequillacollo@gmail.com

www.concejomunicipaldequillacollo.com

Concejo Municipal de Quillacollo

¡Comprometidos con el Desarrollo!

Fundado el 20 de Marzo de 1859

precedentemente son de cumplimiento obligatorio en todas las entidades del Sector Público, para la formulación, modificaciones y registro de la ejecución presupuestaria de la gestión 2025.

CONSIDERANDO III:

Que, el Concejo Municipal de Quillacollo, en Sesión Extraordinaria de fecha 16 de septiembre de 2024, en base a los antecedentes y disposiciones legales descritas en los considerandos anteriores, aprueba el Dictamen de fecha 16 de septiembre de 2024 emitido por las Comisiones Primera, Cuarta y Quinta del Concejo Municipal, referente a la aprobación del Presupuesto Plurianual Plan Operativo Anual - POA y Presupuesto 2025 - Escala Salarial Consolidada, Estructura Organizacional y Planilla Presupuestaria, autorizando en consecuencia emitir la presente Resolución Municipal de recomendación en virtud del Dictamen aprobado.

Que, de conformidad con el artículo 16 numeral 4) de la Ley No. 482 de Gobiernos Autónomos Municipales, es atribución del Concejo Municipal dictar, en el ámbito de sus competencias, Leyes Municipales y Resoluciones, así como interpretarlas, derogarlas, abrogarlas y modificarlas.

POR TANTO:

El Concejo Municipal de Quillacollo, en uso de sus legítimas atribuciones conferidas por Ley, dicta la presente:

RESOLUCIÓN MUNICIPAL

Artículo Primero. - RECOMENDAR a la M.A.E. en cumplimiento del Art. 11 inc. c) de la Ley 622 Ley de Alimentación Complementaria Escolar en el Marco de la Soberanía Alimentaria y la Economía Plural; deberá garantizar la provisión de la Alimentación Complementaria Desayuno Escolar a la totalidad de alumnos beneficiarios de la gestión escolar 2025, velando por la calidad de los alimentos y sus componentes nutritivos que debe contener cada ración de la Alimentación Complementaria Escolar, como también deberá analizar la pertinencia de las recomendaciones de la Contraloría General del Estado.

Artículo Segundo. - RECOMENDAR a la M.A.E. para la implementación del POA 2025 deberá obligatoriamente contar con el Manual de Funciones de todo el personal del Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo a fin de no incurrir en omisiones que conlleven a responsabilidad administrativa establecida en la Ley 1178.

Artículo Tercero. - RECOMENDAR a la M.A.E., cumpla con lo establecido en el Art. 4° de la Ley 2042 (Administración Presupuestaria) misma que indica: "Las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por la Ley de Presupuesto de cada año, constituyen límites máximos de gasto y su ejecución su sujetará a los procedimientos legales que en cada partida sean aplicables, (...)". Al existir diferencia en el presupuesto entre lo solicitado y la matriz de gastos, la unidad correspondiente deberá tomar en cuenta la matriz de gasto al momento de introducir el presupuesto al SIGEP.

Artículo Cuarto. - RECOMENDAR a la M.A.E. en aplicación al Parágrafo II, Artículo 113 de la Ley 031, Ley Marco de Autonomías y Descentralización, debe remitir la Escala Salarial Consolidada del Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo ante el Ministerio de Economía y Finanzas, de acuerdo a la Escala Salarial del Ejecutivo y la Escala Salarial del Concejo Municipal aprobado con Resolución Municipal.

Artículo Quinto. - RECOMENDAR a la M.A.E. en aplicación a las recomendaciones del órgano rector (Contraloría General del Estado, Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba y otras instituciones), deberá prever presupuesto para el cierre del Matadero antiguo y la implementación del nuevo Matadero, como también considerar el Cierre Técnico Sanitario. El incumplimiento a esta recomendación conllevara responsabilidad acorde a la Ley N° 1178 y todo acto administrativo que genere multa o sanción es de exclusiva responsabilidad del Ejecutivo Municipal, por lo que el Concejo Municipal de Quillacollo, deslinda cualquier responsabilidad sobre cualquier sanción por incumplimiento.

Artículo Sexto. - RECOMENDAR a la M.A.E. solicitar Autorización a este Ente Deliberante para la Modificación de todo el presupuesto del programa 97-0000-00 (PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - ACTIVOS FINANCIEROS (Grupo 50000 y otras provisiones)) Bs. 67.036.452,56, precautelando el presupuesto de las diferentes OTB's de Municipio de Quillacollo y sean garantizados en la reasignación a los distritos una vez consensuado los mismos con todos los sectores sociales de los diferentes distritos, asimismo deberán contar con sus actas de asambleas con la aprobación de sus respectivos proyectos, debidamente firmados por los beneficiarios, garantizando el área de trabajo con el objeto de evitar conflictos sociales, retardación y/o paralización en el inicio del proceso de contratación.

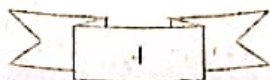
Artículo Séptimo. - RECOMENDAR a la M.A.E., INSTRUYA a todas las Unidades involucradas en la elaboración Técnica del Programa Operativo Anual para la gestión 2025, realizar los proyectos de infraestructura, en cumplimiento

Teléfono-Fax: 591(4)4260096

C/14 de Septiembre entre 6 de Agosto y Pacheco

concejomunicipaldequillacollo@gmail.com

www.concejomunicipalquillacollo.com



¡Comprometidos con el Desarrollo!



Concejo Municipal

Quillacollo

Fundado el 20 de Marzo de 1859

estricto de la Resolución Ministerial N° 115/15, del Ministerio de Planificación del Desarrollo. Cuyas carpetas deberán ser remitidas a este Órgano Deliberante.

Artículo Octavo. - RECOMENDAR a la M.A.E., programe recursos económicos para la ejecución de las obras complementarias, del programa Bolivia Cambia - Evo Cumple, en cumplimiento de los convenios suscritos entre el Gobierno Municipal de Quillacollo, con la Unidad de Proyectos Especiales (UPRE).

Artículo Noveno. - RECOMENDAR a la M. A. E., en cuanto a la contratación de Consultores Individuales de Línea, considerando el déficit en la recaudación de Recursos Propios, como antecedente de gestiones pasadas, previo a la ejecución de la partida de gasto 25220 deberá adecuar la contratación de acuerdo a la liquidez en libreta de Recursos Específicos que genere el GAMQ en la gestión 2024.

Artículo Decimo. - RECOMENDAR a la M.A.E., previo a la ejecución de las actividades de inversión 210-0000-009 ALIMENTACION COMPLEMENTARIA ESCOLAR, 330 0000-01 PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA, 330-0000-80 FORTALECIMIENTO A LA FELCV y 251 0000 001 PROMOCION Y POLITICAS PARA GRUPOS VULNERABLES DE LA MUJER PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER, presentar la constancia del control social, Acta de la Comisión Encargada del Programa Alimentación Complementaria, Acta del Concejo de Seguridad Ciudadana, que aprueben el presupuesto presentado por el Ejecutivo Municipal.

Artículo Decimo Primero. - RECOMENDAR a la M.A.E. realizar las acciones administrativas, como correspondan a los responsables de la elaboración y presentación del Plan Operativo Anual gestión 2025, según el Análisis y Recomendación descritas en el punto III del presente informe.

Artículo Décimo Segundo. - Remítase la presente al Órgano Ejecutivo Municipal, para fines consiguientes de Ley.

Regístrese, Cúmplase y Archívese.

Es dada en Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal de Quillacollo, a los dieciséis días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro (16/09/2024)

[Handwritten Signature]
Roberto Castro Manduati
PRESIDENTE
CONCEJO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO

[Handwritten Signature]
Dir. Municipal de Planificación
Calle...
Quillacollo