CONCEJO MUNICIPAL
Quillacollo
Fundado el 20 de Marzo de 1859

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO
RECIBIDO - DESPACHO
15 SEP 2022
12:55
HORA
FIRMA

L. M. Nº 566/22

# LEY AUTONOMA MUNICIPAL N° 566/2022

## APROBACION PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022-2025; PLAN OPERATIVO ANUAL – POA Y PRESUPUESTO 2023 – ESCALA SALARIAL CONSOLIDADA, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y PLANILLA PRESUPUESTARIA.

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

### Antecedentes:

Que, según las Directrices de Formulación presupuestaria gestión 2023, aprobado mediante Resolución Bi Ministerial N° 021 de fecha 22 de julio de 2022, en su disposición SEGUNDA, *"Las Directrices aprobadas en el Articulo precedente, son de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del Sector Público"*.

Que, en cumplimiento a las Directrices de Formulación Presupuestaria gestión 2023, aprobado mediante Resolución Bi Ministerial N° 021 de fecha 22 de julio de 2022, que tiene su articulo 1ero objeto *"Las Directrices tienen por objeto establecer los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público para el corto y mediano plazo, articulado a la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 y el Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES 2021-2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones"*

La mencionada norma da los lineamientos Generales para la Formulación del Presupuesto Plurianual y Lineamientos Generales de Elaboración del POA y Presupuesto de la Gestión 2023, en su articulo 15 establece: *"El POA de las entidades del sector público, se constituye en un instrumento de gestión que permite identificar las acciones de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores; para su elaboración se debe: 1. Considerar las competencias asignadas, disponibilidad financiera de recursos y el PEI, en el marco de la normativa vigente. 2. Articular sus acciones de corto plazo con las acciones de mediano plazo. El Presupuesto Institucional de las Entidades del Sector Público, es una herramienta de programación de la gestión pública que expresa en términos monetarios la estimación de recursos que se generan y la programación de gastos en un periodo determinado (1 año), para cumplir con los objetivos, fines y metas planificadas"*.

Que según techos presupuestarios Gestiones 2021-2025 código institucional 1302 – Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo (expresado en bolivianos) emitidos por el Ministerio de Economia y Finanzas Publicas de fecha 05 de agosto de 2022, teniendo los siguientes techos;

### Recursos

BOLIVIA

**ANEXO**
**TECHO PRESUPUESTARIO – GESTIONES 2023 - 2025**
**1302 – GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO**
(En Bolivianos)

| RECURSOS | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1. Coparticipación Tributaria | 93.892.233 | 95.129.764 | 96.695.433 |
| 2. Coparticipación – I.D.H. | 764.917 | 689.437 | 696.820 |
| 3. Nivelación – I.D.H. | 17.227.052 | 15.327.138 | 15.668.917 |
| 4. Compensación – I.D.H. | 5.810.028 | 5.234.712 | 5.291.274 |
| 5. Transferencias TGN (Bono Mensual para Personas con Discapacidad) | 117.584 | | |

| PREVISIONES IMPUTABLES AL GASTO | | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| Renta Dignidad [1] | | 5.397.591 | 4.864.979 | 4.915.661 |
| Fondo de Fomento a la Educación Cívico Patriótica [2] | | 35.954 | 32.453 | 32.771 |
| Bono Mensual para Personas con Discapacidad [3]<br>• Nº Habilitados: 547 Beneficiarios<br>• Monto Requerido: Bs 1.637.790 | Aporte TGN | 117.584 | | |
| | Aporte Local | 1.520.166 | | |

[1] [illegible]
[2] [illegible]
[3] [illegible]

Que, del cuadro precedido se puede evidenciar que para la gestión 2023 el Municipio de Quillacollo será beneficiada con un presupuesto general de **bs. 117.694.230,00** y Transferencias del TGN bono mensual para las personas con discapacidad **bs. 117.584,00**

Que, en cumplimiento al art. 17 de las Directrices de Formulación Presupuestaria (Estimación de Recursos), Para la estimación de recursos especificos por concepto de venta de bienes y servicios, tasas, patentes, tarifas y otros en el marco de la normativa vigente, las entidades del sector público deben sustentar sus proyecciones en las memorias de cálculo.

Al respecto el Ejecutivo Municipal según informe, elaborado por la Lic. Lidia Hermocilla Alcocer SECRETARIO MUNICIPAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, de fecha 01 de septiembre 2022 en el que informe sobre la recaudación de **bs. 163.773.727,00** a lo que se "(...) *presenta la proyección de ingresos 2023, trabajo que fue realizado de manera coordinada y detallada rubro por rubro...*"

Adjunta informes de:

1. Lic. Lizedt Sarmiento Pinto — Resp. de Actividades Económicas
2. Arq. Charles Zurita E. — Director de Catastro e Información Central
3. Lic. Paola Micaela Quiroga C. — Jefe de Vehiculos del GAMQ
4. Arq. Alberto Mendoza V. — Director de Administración Urbana
5. Arq. Mijahid Yolata Jiménez — Consult. Línea Técnico B Arquitecto II
6. Carlos Guzmán — Resp. Cementerio General
7. Juan Carlos Rojas López — Resp. Unidad de Deportes
8. Ing. Jesus Zenteno Morales — Resp. Recaudador de EMAPAQ
9. Ing. José Luis Corrales Padilla — Resp. del Matadero Municipal de Quillacollo
10. Lic. Carla Rita Omonte Bavia — Resp. Presupuestos e Ingresos EMAQ
11. Ramiro Hinojosa Quiroga — Director de Intendencia Municipal ai.
12. Sr. Gumercindo Fuentes M. — Resp. Trafico y Viabilidad
13. Por Otra parte presenta Convenios interinstitucionales bs. 853.706,00
    a. UNIVALLE
    b. UPAL
    c. UNITEPC
    d. UNIFRANZ

14. Asimismo, en cumplimiento Artículo 20°. Recursos de Caja y Bancos parágrafo I, Los recursos de caja y bancos, deben considerar la proyección de saldos en cuentas bancarias al 31 de diciembre de cada gestión, en función a la ejecución presupuestaria programada. Al respecto presentan una estimación de Saldos Caja y Banco;

**SALDO CAJA Y BANCOS**
**RECURSOS**

| DETALLE | 41-113 | 41-119 | 44-115 |
|---|---|---|---|
| CAJA Y BANCOS DE COPARTICIPACION TRIBUTARIA ( libreta Cta de Salud Universal y Gratuita 41-113) | 15.850.399,00 | | |
| CAJA Y BANCOS DE IDH ( libreta Prevención, Atención y Control de Coronavirus 41-119) | | 310.000,00 | |
| CAJA Y BANCOS HIPIC (Libreta 10% Maj. Serv. Salud 44-115) | | | 406.806,00 |
| TOTAL DE RECURSOS | 15.850.399,00 | 310.000,00 | 406.806,00 |
| SUMATORIA TOTAL | 16.567.205,00 | | |

Con lo que se llega a una estimación de recursos para la gestión 2023 de:

| Rubro | CONCEPTO | TOTAL PRESUPUESTO |
|---|---|---|
| 12.0 | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | 1.738.158,00 |
| 13.0 | INGRESOS TRIBUTARIOS | 81.055.687,00 |
| 14.0 | REGALIAS | - |
| 15.0 | TASAS, DERECHOS PATENTES Y OTROS INGRESOS | 79.509.845,00 |
| 16.0 | INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD | 1.470.037,00 |
| TOTAL RECURSOS ESPECÍFICOS (PROPIOS) | | 163.773.727,00 |
| 18.0 | DONACIONES CORRIENTES | 853.706,00 |
| 19.0 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 117.811.814,00 |
| 35.0 | DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS | 16.567.205,00 |
| TOTAL RECURSOS VARIOS | | 135.232.725,00 |
| TOTAL GENERAL DE RECURSOS MUNICIPALES | | 299.006.452,00 |

**Programación de Gastos**

**a) Gastos de Funcionamiento**

La determinación de los gastos de funcionamiento debe sujetarse a la Disposición Transitoria Novena de la Ley N° 031 de 19 de julio de 2010, Marco de Autonomías y Descentralización "Andrés Ibáñez", que establece como porcentaje máximo para gastos de funcionamiento el 25% que para efectos de cálculo se aplica sobre los siguientes recursos:

1. Recursos Específicos
2. Coparticipación Tributaria

Para financiar los gastos de funcionamiento, solo se puede utilizar los recursos específicos y los de Coparticipación Tributaria. En ningún caso se debe considerar los recursos provenientes de Activos Financieros (saldos de caja y bancos, cuentas por cobrar y anticipos financieros).

| CALCULO PRESPUESTO GASTO DE FUNCIONAMIENTO SEGÚN LEY 031 Y 2296 | | |
|---|---|---|
| DETALLE | IMPORTE | PORCENTAJE |
| Participacion Popular | 93.892.233 | 36% |
| Ingresos propios del municipio* | 163.715.141 | 64% |
| TOTAL PRESUP. P/ CALCULO GASTO FUNCIO | 257.607.374 | 100,00% |
| | | |
| LIMITE MAXIMO 25% SEGÚN LEY 2296 | 64.401.844 | 25,00% |
| | | |
| PORCENTAJE APLICADO EN POA 2023 | 56.666.667 | 22,00% |
| DISTRIBUCION GASTO DE FUNCIONAMIENTO | | |
| DETALLE | | PORCENTAJE |
| Concejo municipal | 8.500.000,00 | 15% |
| Ejecutivo municipal | 48.166.667,00 | 85% |
| TOTAL GASTO DE FUNCIONAMIENTO | 56.666.667,00 | 100% |

Que, del cuadro precedido se puede evidenciar que según Ley 031 Marco de Autonomías y Ley N° 2296 Gastos Municipales, corresponde el 25% para Gastos de Funcionamiento al respecto el

Ejecutivo Municipal determino solo considerar el 22.00% para Gasto de Funcionamiento y sobrante de 3 % se llevó a Proyecto y/o Actividades de Inversión.

Al respecto considerando que la escala salarial del Ejecutivo Municipal fue modificado para la gestión 2023, evidenciando que se eliminó Ítems y se llegó ajustar el resto de los Ítems, en relación a la escala salarial de la gestión 2022, por lo que llegaron a la cantidad de 30 Niveles para la gestión 2023.

Que, según Resolución Municipal N° 066/2022 de fecha 31 de agosto de 2023, en su articulo segundo se aprueba la Escala Salarial, Estructura Organizacional y Planilla Presupuestaria, del Concejo Municipal de Quillacollo gestión 2023.

Que, con relación a las actividades de inversión, en la matriz de presupuesto de gasto por categoría programática, están consideras los gastos por Ley como, por ejemplo:

- ✓ **Sistema Único de Salud Universal y Gratuito** Conforme a la Ley N° 1152
- ✓ **Gestión de Riesgos** En el marco de la Ley N° 602 de 14 de noviembre de 2014
- ✓ **Políticas de Género y Garantizar a las Mujeres una Vida Libre de Violencia** En cumplimientó a la Ley N° 348 de 09 de marzo de 2013 y su reglamentación
- ✓ **Defensa y Protección de la Niñez y Adolescencia** Conforme la Ley N° 548 de 17 de julio de 2014, Código Niña, Niño y Adolescente
- ✓ **Seguridad Ciudadana** En el marco de la Ley N° 264
- ✓ **Participación y Control Social (PyCS)** En el marco de la Ley N° 341 de 05 de febrero de 2013, de Participación y Control Social
- ✓ **Renta Dignidad** en el marco de la Ley N° 3791 del 28 de noviembre de 2007
- ✓ **Fondo de Fomento a la Educación Cívico Patriótica** Decreto Supremo N° 859 de 29 de abril de 2011 deben asignar el 0,2% de estos recursos al Fondo de Fomento a la Educación Cívico Patriótica.
- ✓ **Sistema Asociativo Municipal** Según la Ley N° 540 de 25 de junio de 2014
- ✓ **Personas con Discapacidad,** En el marco de la Ley N° 223 de 02 de marzo de 2012
- ✓ **Adultos Mayores,** en el marco del Numeral 39, Articulo 302 de la Constitución Política del Estado y de la Ley N° 369 de 01 de mayo de 2013.

| DESCRIPCION | PRESUPUESTO |
|---|---|
| FUNCIONAMIENTO ÓRGANO EJECUTIVO | 48.166.667 |
| FUNCIONAMIENTO ÓRGANO DELIBERATIVO | 8.500.000 |
| PROMOCIÓN Y FOMENTO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | 808.138 |
| SANEAMIENTO BÁSICO | 8.948.519 |
| CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE RIEGO Y/O MICRORIEGO | 417.178 |
| DESARROLLO Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 7.115.504 |
| ASEO URBANO, MANEJO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS | 20.539.026 |
| SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO | 15.417.957 |
| INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL | 165.000 |
| GESTIÓN DE CAMINOS VECINALES | 4.538.806 |
| SERVICIO DE CATASTRO URBANO Y RURAL | 289.574 |
| GESTIÓN DE SALUD | 59.086.247 |
| GESTIÓN DE EDUCACIÓN | 33.585.985 |
| DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE | 2.573.916 |
| PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO | 1.444.617 |
| DESARROLLO Y FOMENTO DEL TURISMO | 184.635 |
| PROMOCIÓN Y POLÍTICAS PARA GRUPOS VULNERABLES Y DE LA MUJER | 9.211.401 |
| DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA | 1.170.934 |
| VIALIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO | 2.116.298 |
| DEFENSA DEL CONSUMIDOR | 1.994.871 |
| SERVICIO DE FAENADO DE GANADO | 1.914.971 |
| SERVICIO DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN, CREMACIÓN Y TRASLADO DE RESTOS | 226.903 |
| GESTIÓN DE RIESGOS | 1.140.650 |
| SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA | 2.286.250 |
| FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | 16.603.646 |
| FOMENTO AL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO | 973.502 |
| PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS – ACTIVOS FINANCIEROS (Grupo 50000 y otras previsiones) | 49.585.257 |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTO** | **299.006.452** |

**Que de las Recomendaciones y/o Observaciones, se tiene lo siguiente:**

1. **Mediante Ley Municipal**.
    1. **APROBAR** el Plan Operativo Anual y Presupuesto Institucional 2023 del Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo, conforme cuadros adjunto al dictamen.
2. **APROBAR** el presupuesto Plurianual ajustado del Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo
3. **Mediante Resolución Municipal:**
    1. Se modifica el artículo segundo de la Resolución Municipal N° 066/2022 de fecha 31 de agosto de 2022, con el siguiente texto:
    APROBAR la escala salarial, estructura organizacional y planilla presupuestaria del concejo municipal de Quillacollo gestión 2023; según cuadro siguiente en dictamen.
4. **Mediante Resolución Municipal:**
    1. Se **RECOMIENDA** a la **M.A.E.** en cumplimiento del Art. 11 inc. c) de la Ley 622 Ley de Alimentación Complementaria Escolar en el Marco de la Soberanía Alimentaria y la Economía Plural; deberá garantizar la provisión de la Alimentación Complementaria Desayuno Escolar a la totalidad de alumnos beneficiarios de la gestión escolar 2023, velando por la calidad de los alimentos y sus componentes nutritivos que debe contener cada ración de la Alimentación Complementaria Escolar, como también deberá analizar la pertinencia de las recomendaciones de la Contraloría General del Estado.
    2. Se **RECOMIENDA** a la **M.A.E.** para la implementación del POA 2023 deberá obligatoriamente contar con el **manual de funciones** de todo el personal del Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo a fin de no incurrir en omisiones que conlleven a responsabilidad administrativa establecida en la Ley 1178.
    3. Se **RECOMIENDA** a la **M.A.E.,** cumpla lo establecido en el Art. 4° de la Ley 2042 (Administración Presupuestaria) misma que indica: *"Las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por la Ley de Presupuesto de cada año, constituyen límites máximos de gasto y su ejecución se sujetará a los procedimientos legales que en cada partida sean aplicables, (...)"*. Al existir diferencia en el presupuesto entre lo solicitado y la matriz de gastos, la unidad correspondiente deberá tomar en cuenta la matriz de gasto al momento de introducir el presupuesto al SIGEP.
    4. Se **RECOMIENDA** a la **M.A.E.** en aplicación al Parágrafo II, Artículo 113 de la Ley 031, Ley Marco de Autonomías y Descentración, debe remitir la escala salarial consolidada del Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo ante el Ministerio de Economía y Finanzas, de acuerdo a la Escala Salarial del Ejecutivo y la Escala Salarial del Concejo Municipal aprobado con Resolución Municipal.
    5. Se **RECOMIENDA** a la **M.A.E.** en aplicación a las recomendaciones del órgano rector (Contraloría General del Estado, Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba y otras instituciones), deberá prever presupuesto para el cierre del matadero antiguo y la implementación del nuevo matadero, como también considerar el Cierre Técnico Sanitario, el incumplimiento a esta conllevara responsabilidad acorde a la Ley N° 1178 y todo acto administrativo que genere multa o sanción es de exclusiva responsabilidad del Ejecutivo Municipal, por lo que el Concejo Municipal de Quillacollo, deslinda cualquier responsabilidad sobre cualquier sanción por incumplimiento.
    6. Se **RECOMIENDA** a la **M.A.E.** solicitar Autorización a este Ente Deliberante para la modificación de todo el presupuesto del programa 97-0000-00 (PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS – ACTIVOS FINANCIEROS (Grupo 50000 y otras previsiones)) bs. 49.585.257,00 precautelando el presupuesto de las diferentes OTB´s de Municipio de Quillacollo y sean garantizados en la reasignación a los distritos una vez consensuado los mismos con todos los sectores sociales de los diferentes distritos.
    7. Se **RECOMIENDA** a la **M.A.E., INSTRUYA** a todas las Unidades involucradas en la elaboración Técnica del Programa Operativo Anual para la gestión 2023, realizar los proyectos de infraestructura, en cumplimiento estricto de la Resolución Ministerial N° 115/15, del Ministerio de Planificación del Desarrollo. Cuyas carpetas deberán ser remitidas a este Órgano Fiscalizador.
    8. Se **RECOMIENDA** a la **M.A.E.,** programe recursos económicos para la ejecución de las obras complementarias, del programa Bolivia Cambia – Evo Cumple, en cumplimiento de los

convenios suscritos entre el Gobierno Municipal de Quillacollo, con la Unidad de Proyectos Especiales (UPRE).

9. Se **RECOMIENDA** a la **M.A.E.,** previo a la ejecución de las actividades de inversión 330-0000-01 Plan de Seguridad Ciudadana, 330-0000-80 FORTALECIMIENTO A LA FELCV y 251-0000-92 PREVENCION CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER, deberá contar con la constancia del control social y/o acta del consejo de seguridad ciudadana que apruebe el presupuesto presentado, en cumplimiento el parágrafo I del art. 23 Numeral 1 Ley N° 264.
10. Se **RECOMIENDA** a la **M.A.E.** realizar las acciones administrativas, según correspondan a los responsables de la elaboración y presentación del Plan Operativo Anual gestión 2023, según resumen del análisis descrito en el punto III del presente informe.

**Fundamentos Legales:**

**Que, el Art. 235** en sus numerales 1 y 2, de la **Constitución Política del Estado**, establece que son obligaciones de las servidoras y los servidores públicos: "...Cumplir la Constitución y las leyes" y "...cumplir con sus responsabilidades de acuerdo con los principios de la función pública".

**Que, el Art. 283** sobre la misma norma precitada establece que: "El Gobierno Autónomo Municipal está constituido por un concejo Municipal con facultad deliberativa, fiscalizadora y legislativa municipal en el ámbito de sus competencias y un órgano ejecutivo precedido por el alcaldesa o alcalde.

**Artículo 241**. **Parágrafo I.** El pueblo soberano, por medio de la sociedad civil organizada, participará en el diseño de las políticas públicas. **Parágrafo II.** La sociedad civil organizada ejercerá el control social a la gestión pública en todos los niveles del Estado, y a las empresas e instituciones públicas, mixtas y privadas que administren recursos fiscales. **Parágrafo V.** La sociedad civil se organizará para definir la estructura y composición de la participación y control social. **Parágrafo VI.** Las entidades del Estado generarán espacios de participación y control social por parte de la sociedad.

**Artículo 242°.-** La participación y el control social implica, además de las previsiones establecidas en la Constitución y la ley: **Numeral 1**. Participar en la formulación de las políticas de Estado. **Numeral 4**. Generar un manejo transparente de la información y del uso de los recursos en todos los espacios de la gestión pública. **Numeral 6.** Conocer y pronunciarse sobre los informes de gestión de los órganos y funciones del Estado.

**Que, el Art. 34 de la Ley 031 Ley Marco de Autonomías "ANDRÉS IBÁÑEZ",** dentro de las bases del régimen de Autonomías establece (Gobierno Autónomo Municipal) El Gobierno Autónomo Municipal está constituido por I.- Un concejo Municipal, con Facultad deliberativa, Fiscalizadora y legislativa en el ámbito de sus competencias.

**Que, el par. II del Art. 114 de la Ley 031 Ley Marco de Autonomías y Descentralización "ANDRÉS IBÁÑEZ"** establece que: El proceso presupuestario en las entidades territoriales autónomas está sujeto a las disposiciones legales, las directrices y el clasificador presupuestario, emitidos por el nivel central del Estado, los mismos que incluirán categorías de género para asegurar la eliminación de las brechas y desigualdades, cuando corresponda. En su par. IV Las entidades territoriales autónomas elaborarán el presupuesto institucional considerando la integralidad y articulación de los procesos de planificación, programación, inversión y presupuesto, incorporando los mecanismos de participación y control social, en el marco de la transparencia fiscal y equidad de género.

Asimismo el parágrafo VI de la misma base legal estipula que: **La ejecución presupuestaria de recursos y gastos, su registro oportuno, es de responsabilidad de la máxima autoridad ejecutiva de cada gobierno autónomo.**

**Que** el parágrafo IX núm. 1 inc. *c) Los Gobiernos Autónomos Municipales deberán presentar sus presupuestos institucionales aprobados por el concejo municipal y con el pronunciamiento de la instancia de participación y control social correspondiente.*

**Que la Ley N° 031 Marco de Autonomías y Descentralización Artículo 138. (De la Participación Social).**
***I.*** *La normativa de los gobiernos autónomos debe garantizar la participación y el control social, sin discriminación de orden social, económico, político u otros, de conformidad a las Previsiones de la ley correspondiente.*
***II.*** *La participación social se aplica a la elaboración de políticas públicas, como a la planificación, seguimiento y evaluación, mediante mecanismos establecidos y los que desarrollen los gobiernos autónomos en el marco de la ley.*

**Que**, el parágrafo I del Art. 23 de **Ley N° 777 SPIE** establece que: *Los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el Artículo 4 de la presente Ley, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente.*

**Que,** la **Ley N° 2042 de Administración Presupuestaria**, establece que: *las normas generales a las que se debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año.*

**Que, el Art. 13 de La Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental**, establece que: *la correcta ejecución de los recursos públicos es responsabilidad del principal ejecutivo de la entidad, a cuyo efecto debe cumplir las normas legales en actual vigencia.*

**Que**, el parágrafo **I del Art. 6 de la Ley 482 Ley de Gobiernos Autónomos Municipales** establece que: *I. El Presupuesto Municipal se elaborará bajo los principios de coordinación y sostenibilidad, entre otros, y está conformado por el Presupuesto del Órgano Ejecutivo y el Presupuesto del Concejo Municipal.*

**Que**, el numeral 4 y 14 del Art. 16 de la **Ley 482 Ley de Gobiernos Autónomos Municipales** establece que: El Concejo Municipal tiene las siguientes atribuciones:

> *4.- En el ámbito de sus facultades y competencias, dictar Leyes Municipales y Resoluciones, interpretarlas, derogarlas, abrogarlas y modificarlas.*
>
> *14.- Aprobar dentro de los quince (15) días hábiles de su presentación, el Programa Operativo Anual, Presupuesto Municipal y sus reformulados, presentados por la Alcaldesa o el Alcalde en base al Plan de Desarrollo Municipal. En caso de no ser aprobado por el Concejo Municipal en el plazo señalado, se darán por aprobados.*

**Que,** los Arts. 38 y 39 de la **Ley 482 Ley de Gobiernos Autónomos** establece que:

*I. Los Gobiernos Autónomos Municipales deberán generar instancias o espacios formales de Participación y Control Social para el pronunciamiento, al menos sobre:*
*a. La formulación del Plan Operativo Anual y el Presupuesto Institucional y sus reformulados.*

**Que** en concordancia con el Art. 39 que establece que: ***Los Gobiernos Autónomos Municipales deberán presentar al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, el pronunciamiento del Control Social correspondiente, para la formulación del Plan Operativo Anual y Presupuesto.***

**Que la Ley N° 341 de Participación y Control Social Artículo 4. (Principios).** Son principios de cumplimiento obligatorio. *II.* ***Principios Esenciales*** *4.* ***Independencia y Autonomía.*** *Capacidad para decidir y actuar con libertad y sin depender de un mando o autoridad. Las acciones de la Participación y Control Social no se subordinarán a ningún Órgano y/o autoridad del Estado,*

*ni recibirá instrucciones o presiones de ningún poder fáctico, que vele por intereses particulares contrarios al interés general.*

**Que,** los parágrafos I y II del artículo 11 de las **Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, D.S. N° 3246,** 5 de julio de 2017, **Artículo 11** establece que:

I. *La formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones.*
II. *La aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutiva facultada para el efecto.*

**Que,** que el Artículo 15 de la **Resolución Bi Ministerial N° 021** de fecha 22 de julio de 2022 misma que aprueba las **Directrices de Formulación Presupuestaria para la Gestión 2023** establece que: **El Plan Operativo Anual (POA) de las entidades del Sector Público, se constituye en un instrumento de gestión que permite identificar las acciones de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores; para su elaboración se debe considerar:1.Las competencias asignadas, disponibilidad financiera de recursos y el Plan Estratégico Institucional (PEI), en el marco de la normativa vigente.**

**Que** en concordancia con el Artículo 17 que estipula que: **la Estimación de Recursos específicos por concepto de venta de bienes y servicios, tasas, patentes, tarifas y otros** en el marco de la normativa vigente, las entidades del sector público deben sustentar sus proyecciones en las memorias de cálculo, considerando cuando corresponda:

**a) Tendencia del comportamiento histórico de sus ingresos.**
**b) Contratos, convenios y otros inherentes a sus competencias.**
**c) Proyección de las variables macroeconómicas del Ente Rector.**
**d) Incremento de la demanda.**
**e) Otros.**

**Que,** habiéndose dictado la Ley Autónoma Municipal N° 566/2022 de fecha 13 de septiembre, ante la Observación planteada por el órgano ejecutivo según Nota CITE DESP. N° 849/22 de 13 de septiembre de 2022, según Informe Técnico CITE SMPDT/JSP 300/22 emitido por el Arq. Werner Atahuichi Choque Director de Programación de Operaciones y el Informe Legal CITE DJ N° 670/2022 de Abg. Armando E. Copali S. Director Jurídico del órgano ejecutivo señalan que el POA debe estar enmarcado en los cursos de capacitación para la elaboración del POA 2023 que disponen que el presupuesto con la escala salarial consolidada, la estructura organizacional y la planilla presupuestaria deben estar formulados en forma independientes en los artículos correspondientes de la Ley Municipal que aprueba este plan operativo anual y presupuesto institucional, lo que hace necesario modificar la Ley Autónoma Municipal N° 566/2022 complementando un artículo con su cuadro correspondiente.

**Que,** el numeral 5 del artículo 11 de la Ley 001/2013 a la letra indica: *"La Ley Municipal que contenga las modificaciones, llevara el mismo número, con la fecha de aprobación última, constatando en la parte considerativa que la Ley original, fue observada por el Ejecutivo Municipal, debiendo consignarse en los datos administrativos al final de la misma, la fecha de sesión en la que fue aprobada inicialmente y cuando corresponda, la fecha de las sesión en la que consideraron las observaciones."*

**Tratamiento y Aprobación de la Ley Municipal:**
En base a los antecedentes y fundamentación legal descrita, las Comisiones Primera,

Cuarta y Quinta del Concejo Municipal, mediante Dictamen de fecha 15 de septiembre de 2022, recomiendan aprobar la **"Ley Autónoma Municipal, Aprobación Presupuesto Plurianual 2022-2025; Plan Operativo Anual – POA y Presupuesto 2023 – Escala Salarial Consolidada, Estructura Organizacional y Planilla Presupuestaria**; acompañando el proyecto de ley respectivo. En Sesión Ordinaria de 15 de septiembre de 2022, el Concejo Municipal procede con la lectura del referido Proyecto de Ley aprobando el mismo.

En cumplimiento del procedimiento legislativo establecido el Artículo 8 de la Ley de Municipal No. 001/2013, procede con el tratamiento del proyecto de **"Ley Autónoma Municipal, Aprobación Presupuesto Plurianual 2022-2025; Plan Operativo Anual – POA y Presupuesto 2023 – Escala Salarial Consolidada, Estructura Organizacional y Planilla Presupuestaria,** en su estación en grande, detalle y revisión. Concluido el procedimiento, el Concejo Municipal, en ejercicio de la facultad legislativa y las competencias establecidas por la Constitución Política del Estado Plurinacional y demás leyes aplicables, aprueba la presente Ley Municipal por unanimidad, en base a los fundamentos y documentación detallada precedentemente,

**POR CUANTO EL ÓRGANO LEGISLATIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO EN EJERCICIO DE SU FACULTAD LEGISLATIVA Y LAS COMPETENCIAS ESTABLECIDAS POR LEY**

**DECRETA:**

**LEY AUTÓNOMA MUNICIPAL No. 566/2022**

**Artículo 1°. –** Se **APRUEBA** el Plan Operativo Anual y Presupuesto Institucional 2023 del Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo, según los siguientes cuadros:

a) **Presupuesto de Recursos**

| Rubro | CONCEPTO | TOTAL PRESUPUESTO |
|---|---|---|
| 12.0 | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | 1.738.158,00 |
| 13.0 | INGRESOS TRIBUTARIOS | 81.055.687,00 |
| 14.0 | REGALIAS | - |
| 15.0 | TASAS, DERECHOS PATENTES Y OTROS INGRESOS | 79.509.845,00 |
| 16.0 | INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD | 1.470.037,00 |
| TOTAL RECURSOS ESPECÍFICOS (PROPIOS) | | 163.773.727,00 |
| 18.0 | DONACIONES CORRIENTES | 853.706,00 |
| 19.0 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 117.811.814,00 |
| 35.0 | DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS | 16.567.205,00 |
| TOTAL RECURSOS VARIOS | | 135.232.725,00 |
| TOTAL GENERAL DE RECURSOS MUNICIPALES | | 299.006.452,00 |



Telefono-fax: 4260096
Dirección: c. 14 de Septiembre entre 6 de Agosto y Pacheco

b) **Presupuesto de Gasto**

| | DESCRIPCION | PRESUPUESTO |
|---|---|---|
| | FUNCIONAMIENTO ÓRGANO EJECUTIVO | 48.166.667 |
| | FUNCIONAMIENTO ÓRGANO DELIBERATIVO | 8.500.000 |
| | PROMOCIÓN Y FOMENTO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | 808.138 |
| | SANEAMIENTO BÁSICO | 8.948.519 |
| | CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE RIEGO Y/O MICRORIEGO | 417.178 |
| | DESARROLLO Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 7.115.504 |
| | ASEO URBANO, MANEJO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS | 20.539.026 |
| | SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO | 15.417.957 |
| | INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL | 165.000 |
| | GESTIÓN DE CAMINOS VECINALES | 4.538.806 |
| | SERVICIO DE CATASTRO URBANO Y RURAL | 289.574 |
| | GESTIÓN DE SALUD | 59.086.247 |
| | GESTIÓN DE EDUCACIÓN | 33.585.985 |
| | DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE | 2.573.916 |
| | PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO | 1.444.617 |
| | DESARROLLO Y FOMENTO DEL TURISMO | 184.635 |
| | PROMOCIÓN Y POLÍTICAS PARA GRUPOS VULNERABLES Y DE LA MUJER | 9.211.401 |
| | DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA | 1.170.934 |
| | VIALIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO | 2.116.298 |
| | DEFENSA DEL CONSUMIDOR | 1.994.871 |
| | SERVICIO DE FAENADO DE GANADO | 1.914.971 |
| | SERVICIO DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN, CREMACIÓN Y TRASLADO DE RESTOS | 226.903 |
| | GESTIÓN DE RIESGOS | 1.140.650 |
| | SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA | 2.286.250 |
| | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | 16.603.646 |
| | FOMENTO AL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y PROMOCION DEL EMPLEO | 973.502 |
| | PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS – ACTIVOS FINANCIEROS (Grupo 50000 y otras previsiones) | 49.585.257 |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTO** | **299.006.452** |

**Artículo 2°.-** Se **APRUEBA** el Presupuesto Plurianual Ajustado del Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo, de acuerdo a los siguientes cuadros:

**Recursos**

| GRUPO | DENOMINACIÓN | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | ORGANISMO FINANCIADOR | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Prog | Prog | Prog |
| TOTAL | | | | 299.006.452 | 284.142.900 | 289.932.093 |

**Gastos**

| | ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A) | | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS (Bs) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | PRODUCTO O RESULTADO | CÓDIGO | DENOMINACIÓN | PROG. | PROG. | PROG. |
| TOTAL | | | | | 299.006.452 | 284.142.900 | 289.832.093 |

**Artículo 3°.-** Se **APRUEBA** Nueva Escala Salarial Consolidada, Estructura Organizacional y Planilla Presupuestaria Institucional, de acuerdo a los siguientes cuadros:

## ESCALA SALARIAL CONSOLIDADA GAMQ
## GESTION 2023
**(Expresado en Bolivianos)**

| CATEGORIA | DESCRIPCION DEL CARGO | NIVEL | NRO. DE ITEMS | SUELDO O HABER MENSUAL | COSTO MENSUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| SUPERIOR | Alcalde | 1 | 1 | 17.700,00 | 17.700,00 |
| | Concejales Municipales | 2 | 11 | 17.581,24 | 193.393,64 |
| | SECRETARIO MUNICIPAL MAEC | 3 | 1 | 12.036,02 | 12.036,02 |
| | Secretarios Municipales ASESOR LEGAL | 4 | 9 | 11.521,58 | 103.694,22 |
| | ASESOR DE COMISIONES CMQ | 5 | 8 | 11.171,75 | 89.374,00 |
| | Asesores de despacho | 6 | 3 | 9.527,50 | 28.582,50 |
| | Director A | 7 | 1 | 9.480,54 | 9.480,54 |
| | Director B | 8 | 4 | 9.012,50 | 36.050,00 |
| | Director C | 9 | 13 | 8.816,90 | 114.619,70 |
| | Director D | 10 | 3 | 7.725,00 | 23.175,00 |
| | Jefes de Unidad A | 11 | 5 | 7.416,00 | 37.080,00 |
| | Jefes de Unidad B | 12 | 10 | 7.000,71 | 70.007,10 |
| Operativo | Profesional A | 13 | 14 | 6.360,35 | 89.044,90 |
| | Profesional B | 14 | 5 | 6.167,78 | 30.838,90 |
| | Profesional C | 15 | 18 | 5.949,96 | 107.099,28 |
| | Profesional D | 16 | 18 | 5.736,04 | 103.248,72 |
| | Profesional E | 17 | 1 | 5.702,44 | 5.702,44 |
| | Profesional F | 18 | 17 | 5.435,07 | 92.396,19 |
| | Profesional G | 19 | 1 | 5.402,85 | 5.402,85 |
| | Profesional H | 20 | 23 | 5.303,27 | 121.975,21 |
| | Profesional I | 21 | 14 | 5.024,66 | 70.345,24 |
| | Profesional J | 22 | 40 | 4.731,20 | 189.248,00 |
| | Tecnico A | 23 | 19 | 4.619,28 | 87.766,32 |
| | Tecnico B | 24 | 20 | 4.314,30 | 86.286,00 |
| | Apoyo Administrativo. A | 25 | 12 | 4.167,19 | 50.006,28 |
| | Apoyo Administrativo. B | 26 | 20 | 4.020,10 | 80.402,00 |
| | Personal Apoyo A | 27 | 1 | 3.872,99 | 3.872,99 |
| | Personal Apoyo B | 28 | 82 | 3.736,70 | 306.409,40 |
| | Personal Apoyo C | 29 | 171 | 3.627,67 | 620.331,57 |
| | Personal Apoyo D | 30 | 5 | 2.575,00 | 12.875,00 |
| | TOTAL NUMERO DE ITEMS | | 550,00 | | |
| | COSTO TOTAL MENSUAL | | | | 2.798.444,01 |
| | COSTO TOTAL ANUAL | | | | 33.581.328,12 |

## ESCALA SALARIAL CONCEJO MUNICIPAL
## GESTION 2023
**(Expresado en Bolivianos)**

| CATEGORIA | DESCRIPCION DEL CARGO | NIVEL | NRO. DE ITEMS | SUELDO O HABER MENSUAL | COSTO MENSUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| SUPERIOR | Concejales Municipales | 2 | 11 | 17.581,24 | 193.393,64 |
| | SECRETARIO MUNICIPAL MAEC | 3 | 1 | 12.036,02 | 12.036,02 |
| Ejecutivo | ASESOR LEGAL | 4 | 1 | 11.521,58 | 11.521,58 |
| | ASESOR DE COMISIONES CMQ | 5 | 8 | 11.171,75 | 89.374,00 |
| | Director A | 7 | 1 | 9.480,54 | 9.480,54 |
| Operativo | Jefes de Unidad A | 11 | 1 | 7.416,00 | 7.416,00 |
| | Profesional B | 14 | 2 | 6.167,78 | 12.335,56 |
| | Profesional E | 17 | 1 | 5.702,44 | 5.702,44 |
| | Profesional G | 19 | 1 | 5.402,85 | 5.402,85 |
| | Profesional J | 22 | 2 | 4.731,20 | 9.462,40 |
| | Tecnico A | 23 | 13 | 4.619,28 | 60.050,64 |
| | Apoyo Administrativo. B | 26 | 1 | 4.020,10 | 4.020,10 |
| | Personal Apoyo B | 28 | 3 | 3.736,70 | 11.210,10 |
| | Personal Apoyo C | 29 | 1 | 3.627,67 | 3.627,67 |
| | Personal Apoyo D | 30 | 1 | 2.575,00 | 2.575,00 |
| | TOTAL NUMERO DE ITEMS | | 48 | | |
| | COSTO TOTAL MENSUAL | | | | 437.608,54 |
| | COSTO TOTAL ANUAL | | | | 5.251.302,48 |



Telefono-fax: 4260086

CONCEJO MUNICIPAL
Quillacollo
Fundado el 20 de Marzo de 1859

## ESCALA SALARIAL EJECUTIVO
## GESTION 2023
(Expresado en Bolivianos)

| CATEGORIA | DESCRIPCION DEL CARGO | NIVEL | NRO. DE ITEMS | SUELDO O HABER MENSUAL | COSTO MENSUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| SUPERIOR | Alcalde | 1 | 1 | 17.700,00 | 17.700,00 |
| | Secretarios Municipales | 4 | 8 | 11.521,58 | 92.172,64 |
| EJECUTIVO | Asesores de despacho | 6 | 3 | 9.527,50 | 28.582,50 |
| | Director B | 8 | 4 | 9.012,50 | 36.050,00 |
| | Director C | 10 | 13 | 8.816,90 | 114.619,70 |
| | Director D | 11 | 3 | 7.725,00 | 23.175,00 |
| | Jefes de Unidad A | 12 | 4 | 7.416,00 | 29.664,00 |
| | Jefes de Unidad B | 13 | 10 | 7.000,71 | 70.007,10 |
| OPERATIVO | Profesional A | 14 | 14 | 6.360,35 | 89.044,90 |
| | Profesional B | 15 | 3 | 6.167,78 | 18.503,34 |
| | Profesional C | 16 | 18 | 5.949,96 | 107.099,28 |
| | Profesional D | 17 | 18 | 5.736,04 | 103.248,72 |
| | Profesional F | 19 | 17 | 5.435,07 | 92.396,19 |
| | Profesional H | 20 | 23 | 5.303,27 | 121.975,21 |
| | Profesional I | 21 | 14 | 5.024,66 | 70.345,24 |
| | Profesional J | 22 | 38 | 4.731,20 | 179.785,60 |
| | Tecnico A | 23 | 6 | 4.619,28 | 27.715,68 |
| | Tecnico B | 24 | 20 | 4.314,30 | 86.286,00 |
| | Apoyo Administrativo A | 25 | 12 | 4.167,19 | 50.006,28 |
| | Apoyo Administrativo B | 26 | 19 | 4.020,10 | 76.381,90 |
| | Personal Apoyo A | 27 | 1 | 3.872,99 | 3.872,99 |
| | Personal Apoyo B | 28 | 79 | 3.736,70 | 295.199,30 |
| | Personal Apoyo C | 29 | 170 | 3.627,67 | 616.703,90 |
| | Personal Apoyo D | 30 | 4 | 2.575,00 | 10.300,00 |
| | TOTAL NUMERO DE ITEMS | | 502,00 | | |
| | COSTO TOTAL MENSUAL | | | | 2.360.835,47 |
| | COSTO TOTAL ANUAL | | | | 28.330.025,64 |

## DISPOSICIONES FINALES

**Primera.-** El Órgano Ejecutivo Municipal queda encargado del cumplimiento, publicación y difusión de la presente Ley Autonómica Municipal.

**Segunda.-** De acuerdo a lo establecido por el Artículo 14 de la Ley N° 482 de Gobiernos Autónomos Municipales, la presente Ley Municipal deberá ser remitida al Servicio Estatal de Autonomías – SEA para su registro en un plazo de quince (15) días hábiles siguientes a su publicación.

Remítase la presente Ley al Órgano Ejecutivo Municipal para fines de su promulgación y publicación, conforme procedimiento de Ley.

Es dada en Sesión de emergencia del Concejo Municipal de Quillacollo, a los 15 días del mes de septiembre del año dos mil veintidós.

Roberto Castro Sandoval
PRESIDENTE
CONCEJO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO

APROBADO EN LA SESION
De Fecha: 15 / Septiembre / 2022

Maribel Muriel Encinas
CONCEJAL SECRETARIA
CONCEJO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO

CONCEJAL SECRETARIO
H. Concejo Municipal de Quillacollo

Maribel Muriel Encinas
CONCEJAL SECRETARIA
CONCEJO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO

**A, 15 de septiembre de 2022**

**POR TANTO, SE PROMULGA**: En conocimiento de la Ley Autónoma Municipal N° **566/2022** de fecha 15 de septiembre de 2022, en virtud a la Ley N° 482 promulgo la citada Norma Municipal para que se tenga como Ley Municipal de cumplimiento en toda la Jurisdicción del Municipio de Quillacollo.

Es dado en el Palacio del Gobierno Autónomo Municipal de Quillacollo, a los quince días del mes de septiembre del año dos mil veintidós (Qllo. 15 /09/2022)

Abog. Hector Cartagena Chacon
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE QUILLACOLLO